

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....โรงเรียนบ้านสันกอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓...
ประจำปีการศึกษา ...๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.เชียงราย เขต ๓	๘ มกราคม ๒๕๖๖	บันทึกข้อความ เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับ บุคลากรในโรงเรียนบ้านสันกองทราบ และถือปฏิบัติ
๒	โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.เชียงราย เขต ๓	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านสันกอง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓	โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.เชียงราย เขต ๓	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อตกลง(MOU)เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรโรงเรียนบ้านสันกอง
๔	โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.เชียงราย เขต ๓	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำป้ายประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญ(No Gift Policy) บนหน้า เว็บไซต์หลัก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.เชียงราย เขต ๓	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสันกอง ชี้แจงแนว บนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำการศึกษา ๒๕๖๖	ภาพข่าวกิจกรรม การมอบนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	สพป.เชียงราย เขต ๓	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ผู้อำนวยการ คณะครู บุคลากรและนักเรียน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ปลูกจิตสำนึกความ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน	ภาพข่าวกิจกรรม การปลูกจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

หมายเหตุ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านสันกอง ไม่ปรากฏว่ามีกรรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรให้ความรู้ในหลักปฏิบัติในการรับของขวัญ ตามธรรมเนียมจรรยา และ การรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเน้นย้ำนโยบายการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธภัทร โนโชติ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ข้อมูลประกอบการดำเนินกิจกรรม

๑.ประกาศโรงเรียนบ้านสันกอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านสันกอง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบรีอ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่อามำนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับกับกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพันธิภา สร้างช้าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

ลงนาม



(นางพันซ์ทิกา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

ลงนาม



(นางสาวมิตตา จาวรรณะ)

ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

ลงนาม



(นางสาวณัฐรตี สิทธิกัน)

ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

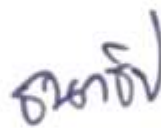
ลงนาม



(นางสาวอรนรินทร์ นามวิจิตร)

ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

ลงนาม



(นายธนาธิป ปะนันโต)

ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

๓. แจกหนังสือเวียนเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับคณะครูบุคลากรในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันกอง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันกอง

ด้วยโรงเรียนบ้านสันกอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้คณะครูและบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านสันกองจึงประกาศเจตนารมณ์ นโยบายจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานและขอให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

๔. จัดทำป้ายประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) บนหน้าเว็บไซต์หลัก

The screenshot shows the homepage of Ban Sankong School. At the top, there is a navigation bar with the school's name and logo. Below the navigation bar, there is a large banner for the 'No Gift Policy'. The banner features the text 'No!! GIFT POLICY' in large, bold letters, with 'งดรับ งดให้ของขวัญ' (No receiving or giving gifts) written below it. A smaller text box says 'ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต ขอบขอบคุณความปรารถนาดีและมีศรัทธาของคุณ' (Be part of the policy to prevent and combat corruption. Thank you for your kindness and trust). To the right of the banner is a navigation menu with several items, including 'การจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement) and 'การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล' (Human Resource Management and Development).

This image shows a full-page view of the 'No Gift Policy' banner. It features the same text as the screenshot above, but with a woman in a yellow top and brown skirt standing next to a large gift box wrapped in white paper with a red ribbon. The gift box has a tag that says '“ ใ้ค้อวยพร... ...ก็เพียงพอ ”' (I just want to say thank you... that's all that's needed). The banner also includes the school's logo and name at the top.

๕. มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันกองรับทราบ พร้อมทั้งบรรยายให้ความรู้ถึงแนวปฏิบัติในการรับของขวัญตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแก่ผู้บริหารได้นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบ้านสันกอง
BANSANKONG SCHOOL
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

วารสารฉบับที่ 33 ปีการศึกษา 2566 ประจำวันที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566

ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนบ้านสันกอง โดยนางพันธุทิภา สว่างช้าง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง ได้เป็นประธานในการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีการศึกษา 2566 และเน้นย้ำให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ดร.พันธุทิภา สว่างช้าง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านสันกอง

