



รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

ฝ่ายบริหารประมาณ



โรงเรียนบ้านสันกกอง

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

คำนำ

รายงานสรุปผลฉบับนี้มีจุดประสงค์เพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมาย และวิธีการในการจัดโครงการบริการจัดการโรงเรียนคุณภาพประจำปี 2566 โดยคณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านสันกองภายในรายงานยังประกอบไปด้วยผลการดำเนินโครงการ ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคและสรุปการประเมินความพึงพอใจในโครงการดังกล่าว รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการนี้ด้วยผู้จัดทำรายงานสรุปผลหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้และประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกท่านเพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการจัดโครงการในลักษณะนี้ต่อไปในอนาคต

โรงเรียนบ้านสันกอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการต่างๆ ประจำปีการศึกษาพ.ศ.2566	8
เรียนฟรี 15 ปี ฯ โครงการ งบค่าอุปกรณ์การเรียน 66	10
เรียนฟรี 15 ปี ฯ โครงการ (เครื่องแบบนักเรียน) ปี 66	17
เรียนฟรี 15 ปี ฯ โครงการ รหนังสือเรียน ปี 66	29
เรียนฟรี 15 ปี ฯ โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปี 66	39
โครงการอุดหนุนรายหัวกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปี 66	50
อุดหนุนรายหัวโครงการห้องเรียนคุณภาพ ปี 66	63
อุดหนุนรายหัวโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ปี 66	84
อุดหนุนรายหัวโครงการเปิดบ้านวิชาการ ปี 66	115
อุดหนุนรายหัวโครงการพัฒนาครูและบุคลากร 66	125
อุดหนุนรายหัวโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี 66	140
อุดหนุนรายหัวโครงการ การดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน 66	154
อุดหนุนรายหัวโครงการกิจกรรมโรงอาหารอ่อนหวาน ปี 66	168
อุดหนุนรายหัวโครงการวันเด็กแห่งชาติ ปี 66	182
อุดหนุนรายหัวโครงการวันพ่อแห่งชาติ ปี 66	196
อุดหนุนรายหัวโครงการวันไหว้ครู ปี 66	206
อุดหนุนรายหัวโครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ปี 66	218
อุดหนุนรายหัวโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ปี 66	227
อุดหนุนรายหัวโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	237
อุดหนุนรายหัวโครงการจัดซื้อเครื่องนอน ปฐมวัย 66	249
อุดหนุนรายหัวโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย66.	263
อุดหนุนรายหัวโครงการกิจกรรมสุขภาพฟัน ปี 66	290
อุดหนุนรายหัวโครงการหนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ สปสช. 66	299

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนบ้านสันกอง จัดตั้งขึ้นจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2542 และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 กำหนดให้การบริหารและการจัดการขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรมและความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้การดำเนินการเป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และต่อมาในปี พ.ศ. 2560 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้กำหนดนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี เป็นการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) หรือเทียบเท่าและให้หมายรวมรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้มีการจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในทิศทางดังกล่าว โดยสอดคล้องตามนโยบายและแผนระดับชาติของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลที่ แดลงต่อรัฐสภาและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกับ แผนระดับที่ 2 ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โรงเรียนบ้านสันกอง จึงได้ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 และแผน ระดับที่ 2 และแผนระดับ 3 รวมถึงบริบทที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นทิศทางในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายใน การปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดร่วมกันในการ ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถ เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนการปฏิรูปประเทศเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของโรงเรียนบ้านสันกอง ประจำปี การศึกษา 2566 และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเอกภาพเชิง นโยบายของการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2566 ของ โรงเรียนในภาพรวม

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในทุกระดับของโรงเรียนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

สาระสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาระดับโรงเรียน ภายใต้โครงสร้างของระบบบริหารจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดระบบบริหารจัดการเป็น 4 ส่วนงานบริหาร คือ 1) งานบริหารวิชาการ 2) งานบริหารบุคลากร 3) งานบริหารงบประมาณ และ 4) งานบริหารทั่วไป เป็น หน่วยงานบริหารที่สำคัญระดับโรงเรียนภายใต้เงื่อนไขของการสร้างระบบบริหารจัดการที่เรียกว่า **Single Command** เพื่อเสริมสร้างเอกภาพในเชิงบริหารให้เกิดขึ้นในโรงเรียนเป็นประการสำคัญที่เน้นยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่สนองต่อนโยบายการจัดการศึกษาทุกระดับ ซึ่งพร้อมจะขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติมุ่งสู่บริบท แห่งความเป็นสากล รวมทั้งมุ่งสู่การสร้างสังคมของความเป็น ASEAN และก้าวสู่สังคมไทยในยุคที่ 4 ที่เรียกว่า **Thailand 4.0**

แนวคิดพื้นฐานในเชิงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

1. การใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการหลักในการบริหารจัดการ โดยใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือหรือตัวเชื่อมโยงองค์ประกอบหรือปัจจัยอื่น ๆ ของระบบบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลตามที่คาดหวังไว้
2. การระดมสรรพกำลังในการร่วมวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาโรงเรียนโดยทุกฝ่ายงานบริหารสามารถนำเอากรอบแนวคิด กลยุทธ์การบริหารจัดการศึกษาในแผนพัฒนาไปใช้ในการออกแบบและพัฒนากิจการศึกษาระบบบริหารทั้งระบบ
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นวิธีการที่โรงเรียนสามารถเลือกใช้เป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาองค์การของโรงเรียนเพื่อครอบคลุมระบบการบริหารงานบุคคล ทั้งระบบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มุ่งเน้นสู่การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การใช้วิธีการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการศึกษา เป็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต่อกระบวนการเชื่อมต่อองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของโรงเรียน โดยยึดหลักแห่งการสร้างธรรมาภิบาล (Good Governance) ในองค์การ ภายใต้กรอบแนวคิดและวิธีการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) มาใช้ทั้งระบบเพื่อนำองค์การทางการศึกษาในพื้นที่มุ่งสู่ความเป็นสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยได้อย่างมีศักดิ์ศรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2566 นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองจะเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยม ที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

2. ผู้เรียนที่มีความสามารถรอบด้านทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิตและวิชาชีพ

3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี Global (Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการต่างๆ ประจำปีการศึกษาพ.ศ.2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้ประเมินและ รายงานผลโครงการ	หมายเหตุ
		ได้รับอนุมัติ	ใช้จริง		
โครงการตามกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ					
1.	วันต่อต้านยาเสพติด	1,000	1,000	ครูภัทรา	
2.	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและอาหารปลอดภัย	5,000	5,000	ครูอมรินทร์	
3.	อาหารอ่อนหวาน+อย.น้อย	2,000	2,000	ครูสุพิชญ์ชญาณ์	
4.	สถานศึกษาปลอดภัย	2,000	2,000	ครูพัชรินทร์	
5.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,000	2,000	ครูภัทรา	
โครงการตามกลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน					
6.	วันแห่งความภาคภูมิใจ	5,000	5,000	ครูพัชรินทร์	
7.	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	22,000	22,000	ครูอำไพ	
8.	จัดซื้อเครื่องนอนสำหรับเด็กปฐมวัย	11,100	11,100	ครูรมิตา	
โครงการตามกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21					
9.	วันไหว้ครู	1,000	1,000	ครูชณกร	
10.	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยฯ	1,000	1,000	ครูชณกร	
11.	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	1,000	1,000	ครูชณกร	
12.	วันแม่แห่งชาติ	1,000	1,000	ครูชณกร	
13.	วันพ่อแห่งชาติ	1,000	1,000	ครูชณกร	
14.	สัปดาห์ประเพณีลอยกระทง	1,000	1,000	ครูชณกร	
15.	วันเด็กแห่งชาติ	10,000	10,000	ครูอมรินทร์	
16.	วันวิษุวัต	1,000	1,000	ครูธนาธิป	
17.	โรงเรียนสุจริต	0	0	ครูณัฐรดี	
18.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5,000	5,000	ครูอำไพ	
19.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	3,000	3,000	ครูรมิตา	
20.	ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน	6,000	6,000	ครูนิทยา	
21.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	11,000	11,000	ครูรมิตา	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้ประเมินและ รายงานผลโครงการ	หมายเหตุ
		ได้รับอนุมัติ	ใช้จริง		
22.	ห้องสมุด	5,000	5,000	ครูสุพิชญ์ชญาณ์	
23.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์	10,000	10,000	ครูณัฐรดี	
24.	ส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬาและ กิจกรรมนันทนาการ	15,000	15,000	ครูนาธิป	
25.	การวัดและประเมินผล	5,000	5,000	ครูภัทร	
26.	เปิดบ้านวิชาการ	10,000	10,000	ครูพัชรินทร์	
27.	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	15,000	15,000	ครูเอกชัย	
28.	ห้องเรียนคุณภาพ	104,000	104,000	ครูอำไพ	
29.	อบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน และสานสัมพันธ์ผู้ปกครองของเด็ก ปฐมวัย	5,000	5,000	ครูนิทยา	
30.	เกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	0	0	ครูสุพิชญ์ชญาณ์	
31.	ตำบลพัฒนาประชาธิปไตย	16,000	16,000	ครูนาธิป	
32.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับภูมิทัศน์	20,000	20,000	ครูพัชรินทร์	
33.	โรงเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	0	0	ครูณัฐรดี	
โครงการตามกลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา					
34.	พัฒนาครูปฐมวัย	3,000	3,000	ครูอำไพ	
35.	พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	2,000	2,000	ครูอำไพ	
36.	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	5,000	5,000	ครูอำไพ	
37.	จัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติ ราชการ/รายงานผลการปฏิบัติงาน	10,000	10,000	ผอ.พันธ์ทิภา	
38.	พัฒนาระบบสารสนเทศ	16,416	16,416	ครูเอกชัย	
39.	นิเทศติดตามและประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	10,000	10,000	ผอ.พันธ์ทิภา	

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าอุปกรณ์การเรียน

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ 15 พ.ค. 2566 - 15 มี.ค. 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธภัทร โนโซติ สรุปรายงานวันที่ 22 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...100.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุ

เหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้


- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวธภัทร โนโซติ)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์
2. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าอุปกรณ์การเรียน
ปีการศึกษา 2566
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566 ผู้รับผิดชอบ นางสาวธภัทร โนนโชติ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง
 2. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
 3. เพื่อจัดระบบการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ
3. เป้าหมายผลที่คาดหวัง
 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทองทุกคนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว
 2. ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ
 3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ
4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 1. วางแผนกิจกรรม
 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
 3. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อดำเนินการ
 4. ดำเนินการ
 5. สรุปและรายงานผลโครงการ
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 1. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนครบตามความต้องการใช้งาน
 2. การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ และครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเขาตะเกียบทองทุกคนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว
 2. ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ
 3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

7. งบประมาณ....124,490 บาท คงเหลือ 0 บาท

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ	124,490	124,490	0	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	124,490	124,490	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละ ความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
นักเรียนโรงเรียนบ้านสัน กองทุกคน ได้รับอุปกรณ์ การเรียน ครบตามความ ต้องการใช้งาน	ผู้ปกครองนักเรียน ทุกคนลดภาระ ค่าใช้จ่ายผู้เรียนได้รับ การศึกษาตาม มาตรฐานการเรียนรู้ และมีคุณภาพสูงขึ้น	นักเรียนโรงเรียนบ้าน สันกองทุกคน ได้รับ อุปกรณ์การเรียน ครบ ตามความต้องการใช้ งาน	ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ลดภาระค่าใช้จ่ายผู้เรียน ได้รับการศึกษาตาม มาตรฐานการเรียนรู้และ มีคุณภาพสูงขึ้น	ร้อยละ 100

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียนตามความต้องการ
2. นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการเรียน

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธภัทร โนโชติ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

- รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าอุปกรณ์การเรียน
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธภัทร โนโซติ ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			✓		
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓			✓		
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			✓		
	คะแนนที่ได้			21	6	-	
	รวมคะแนน				27		ร้อยละ90

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)

ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)

ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวธภัทร โนโซติ)

อุปกรณ์การเรียนที่แจกให้กับนักเรียน



อุปกรณ์การเรียนที่แจกให้กับนักเรียน



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าเครื่องแบบนักเรียน

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

สรุปรายงานเมื่อ 29 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

เท่ากับเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)กิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ เด็กๆทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบและเข้าใจให้มีส่วนร่วม

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรจัดกิจกรรมต่อไป นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ : กระบวนการบริหารและการจัดการ
2. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าเครื่องแบบนักเรียน
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ
3. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี
2. นักเรียนได้รับเครื่องแบบนักเรียนที่คุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ผลที่คาดหวัง

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคน ได้รับเครื่องแบบนักเรียนครบตามความต้องการใช้งาน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับเครื่องแบบนักเรียนครบตามความต้องการใช้งาน และมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษา

ตั้งแต่

ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. วางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. 65
- ประชุมครู	พ.ค. 65
- เสนอโครงการต่อผู้บริหาร	พ.ค. 65
2. ดำเนินการ	พ.ค. 65 – ต.ค.66
3. สรุปผลกิจกรรม	มี.ค. 66

รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
๑.ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	-	110,225	-	110,225	-	น.ส.รมิตา จาวรรณะ
รวม	-	110,225	-	110,225		

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ และครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน
2. คณะครูเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว
2. ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

7. งบประมาณ. 110,225 บาท. คงเหลือ-.....เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	110,225	110,225	-	-
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	110,225	110,225	-	-

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ 100 การเบิกจ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบ การเงินและ พัสดุ และ ครบถ้วนตาม จำนวน นักเรียน	นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับเครื่องแบบ นักเรียนครบตาม ความต้องการใช้ งาน และมีความ พร้อมที่จะได้รับ การศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาชั้น พื้นฐานที่มี	ร้อยละ 100 การเบิกจ่าย ถูกต้องตาม ระเบียบการเงิน และพัสดุ และ ครบถ้วนตาม จำนวนนักเรียน	นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับเครื่องแบบ นักเรียนครบตาม ความต้องการใช้ งาน และมีความ พร้อมที่จะได้รับ การศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาชั้น พื้นฐานที่มี	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเครื่องแบบนักเรียน ครบตามความต้องการใช้ งาน และมีความพร้อมที่ จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาชั้นพื้นฐานที่มี

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว
2. ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเนื่องจากการสื่อสารภาษาไม่เข้าใจ ผู้ปกครองส่วนมากเป็นชนเผ่า
- การเยี่ยมบ้านนักเรียนบางครั้งไม่พบผู้ปกครอง และต้องใช้ระยะเวลานานในการได้ข้อมูล
- การกรอกข้อมูลในระบบมีระยะเวลาจำกัด



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ .)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

- รับทราบ



ลงชื่อ.....

(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าเครื่องแบบนักเรียน
โรงเรียนบ้านสันกอง ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรมโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
: งบค่าเครื่องแบบนักเรียน
2. ฝ่ายที่รับผิดชอบ บริหารการเงินและบัญชี
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรมิดา จาวรรณะ
4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2566
6. วัตถุประสงค์
 1. นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี
 2. นักเรียนได้รับเครื่องแบบนักเรียนที่คุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.เป้าหมาย
 - 3.1 เชิงปริมาณ
นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคน ได้รับเครื่องแบบนักเรียนครบตามความต้องการใช้งาน
 - 3.1 เชิงคุณภาพ
นักเรียนได้รับเครื่องแบบนักเรียนครบตามความต้องการใช้งาน และมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี
8. โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้หรือไม่
 - (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 100)
 - () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 75 - 99)
 - () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 75)
 - () ได้ แต่ล่าช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ เพราะข้อมูลในการจัดทำยังไม่คงที่มีการปรับเปลี่ยน
 - () ไม่ได้ เพราะ.....
9. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนได้หรือไม่
 - (✓) ได้ ตอบสนองยุทธศาสตร์
 - () ได้บ้าง เพราะสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ได้เป็นบางข้อ
9. ผลการดำเนินงาน
ผู้ปกครอง เด็กและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม

10. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 110,225 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
งบประมาณที่ใช้จริง 110,225 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

11. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามรายการดังกล่าว
2. ผู้ปกครองลดภาระค่าใช้จ่าย และลดค่าครองชีพ
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเนื่องจากการสื่อสารภาษาไม่เข้าใจ ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นชนเผ่า
- จำนวนเงินที่ได้ไม่เพียงพอต่อการซื้อชุดนักเรียน

13. แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- แจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า
- ติดตามข่าวสารทางการศึกษา

(ลงชื่อ)



(นางสาวมิตตา จาวรณะ)

ผู้สรุปโครงการ

29 มีนาคม 2566

(ลงชื่อ)



(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

29 มีนาคม 2566

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าเครื่องแบบนักเรียน

แผนงาน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			28			
	รวมคะแนน			28			ร้อยละ 100

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ : งบค่าเครื่องแบบนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ

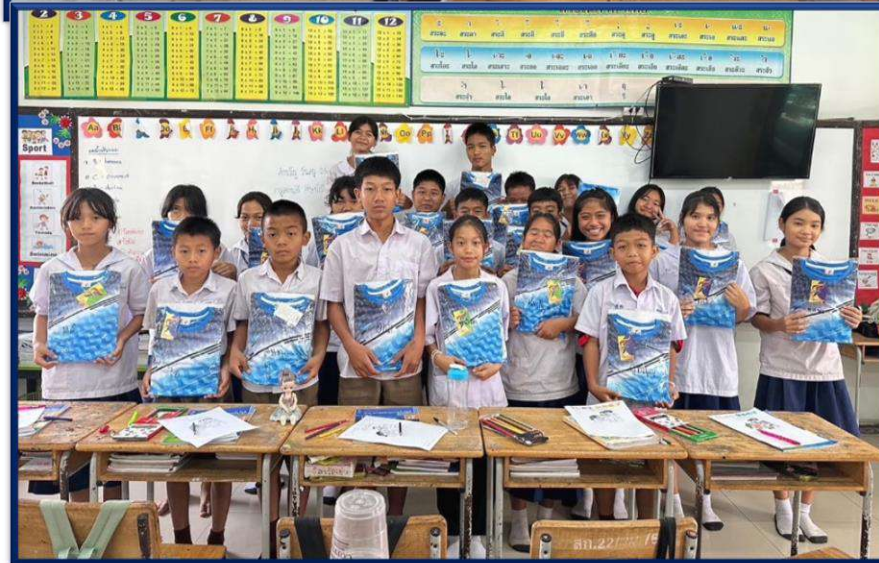
ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าหนังสือเรียน)

งาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม มีนาคม 2566 สิ้นสุด พฤษภาคม 2566

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน สรุปรายงานเมื่อ 31 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ 100)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุ

เหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุ

เหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....หนังสือเรียนในบางรายวิชามีการปรับปรุงหลักสูตร จึงทำให้การพิมพ์จัดจำหน่ายของสำนักพิมพ์ล่าช้า.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ควรมีการประสานงานกับทางร้านหนังสือและทางสำนักพิมพ์เพื่อให้มีหนังสือเรียนครบก่อนเปิดภาคเรียน.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินการต่อไป.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
2. ชื่อโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าหนังสือเรียน)

ระยะเวลา เริ่ม มีนาคม 2565 สิ้นสุด พฤษภาคม 2566

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผลที่คาดหวัง

1. นักเรียนมีหนังสือเรียนครบร้อยละ 100 ก่อนเปิดภาคเรียน
2.

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการสั่งซื้อหนังสือเรียนจากคณะครู
2. สั่งซื้อหนังสือเรียนตามความต้องการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนมีหนังสือเรียน ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคเรียน
2.

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายหนังสือเรียนฟรี ครบ 100 เปอร์เซ็นต์
2.

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนเรียนฟรี จำนวน 184,572 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
-จัดซื้อหนังสือเรียนและจัดทำ แบบฝึกหัด 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้	-	-	191,147	191,147	-
รวม	-	-	191,147	191,147	-

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
100	100	100	100	100


9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนมีหนังสือเรียนครบ 8 กลุ่มสาระ ร้อยละ 100

2.

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าหนังสือเรียน)

แผนงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่25..... เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2567.....

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓			✓		
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓			✓		
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓			✓		
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓			✓		
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			✓		
	คะแนนที่ได้			15	10	-	
	รวมคะแนน				25		ร้อยละ 83.33

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)

ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)

ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าหนังสือเรียน)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<p><u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u></p> <p>1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ</p> <p>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์</p> <p>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p></p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p></p> <p></p> <p>✓</p> <p></p> <p></p>		
2.	<p><u>ผลที่ครูได้รับ</u></p> <p>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู</p> <p>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓	✓		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	39	6		

ลงชื่อ 

(นางสาวณัฐรตี สิทธิกัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกอง

ที่ 24 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่โรงเรียนบ้านสันกองได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี) อย่างมีคุณภาพ และรวมถึงเงินในส่วนของการจัดซื้อหนังสือเรียนในปีการศึกษา 2566 และเพื่อให้การจัดซื้อหนังสือเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ 155 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 1. นางพันธ์ทิภา | สร้างช่าง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ | ยีนยงแสน | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางหมีชู | เซพากู๋ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 4. น.ส.ณัฐนพินธ์ | ศรีบุญเรือง | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 5. เด็กชายอาโย | หม่อโป๊ะ | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 6. เด็กหญิงหมื่นนอ | อานี้ | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัฐรดี | สิทธิกัน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกอง

ที่ 25 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ตามที่รัฐบาลได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีการศึกษา 2567 และได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส จากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมถึงผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ดังนี้

๑. นางพันธ์ทิภา	สร้างช่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. พระอาจารย์เรืองศักดิ์	บุญลอม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	รองประธาน
กรรมการ			
3. นางหมี่ชู	เซพากู๋	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
4. น.ส.ณัฐนพินธ์	ศรีบุญเรือง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
5. เด็กหญิงหมื่นนอ	อานี	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
6. เด็กชายอาโย	หม่อโป๊ะ	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
7. นางอำไพ	สอนอาจ	ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวณัฐรดี	สิทธิกัน	ผู้แทนครู	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่โรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน



หนังสือเรียน



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

งาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน.....สรุปรายงานเมื่อ.....25 มีนาคม 2567.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...98....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้


- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สมควรจัดต่อไป.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวณัฐรดี สีทิธิกัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. **ชื่อกลยุทธ์.** กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดความเสี่ยงจากการออกกลางคันโดยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

2. **ชื่อกิจกรรม** สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ระยะเวลา.....เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน.....

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจ
4. เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ทางด้านภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายแลดูแลสุขภาพของตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์ ในทางที่ดี

ผลที่คาดหวัง

1. ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจ
4. นักเรียนนำความรู้ทางด้านภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวัน
5. นักเรียนออกกำลังกายแลดูแลสุขภาพของตนเอง
6. ผู้เรียนได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์ ในทางที่ดี

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
3. โครงการค่ายวิชาการ
4. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้
5. ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ครูมีแผนการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาผู้เรียน
2. ร้อยละ 90 นักเรียนได้รับการปฏิบัติตามแผนการจัดกิจกรรม

3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬานักเรียนมีความพึงพอใจ

4. ร้อยละ 90 บันทึกการดูงานนักเรียนมีคุณภาพ(ประเมิน กิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี, ทศนศึกษา, ค่ายวิชาการ พัฒนาไอซีที)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรม และได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามศักยภาพของตน

2.

7. งบประมาณ.....144,486..... บาท.....คงเหลือ0.....เกินงบ.....-.....

กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก ประมาณ	รวม
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายวิชาการ	-	-	20,000	20,000	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ 1	-	-	20,000	20,000	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือ เนตร นารี	-	-	10,000	10,000	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ 2	-	-	10,000	10,000	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	-	74,486	-	74,486	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ 3	-	74,486	-	74,486	-	-
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะการใช้ ICTเพื่อการเรียนรู้	-	-	20,000	20,000	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ 4	-	-	20,000	20,000	-	-
กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	-	20,000	-	20,000	-	-
รวมเงินกิจกรรมที่ 5	-	20,000	-	20,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	94,486	50,000	144,486	-	-

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
80	90	80	90	90

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนได้รับความรู้อย่างหลากหลายเกิดความรู้ ทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. นักเรียนรู้จักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมที่ดีในการดำรงชีวิต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
4. นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านภาษาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ทุกคน
5. นักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
6. นักเรียนกล้าแสดงออกอย่างมั่นใจ

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวณัฐรดี สิทธิกัน..... ปีการศึกษา 2566.....

ประเมินครั้งที่ ...1 เมื่อวันที่14..... เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2567...

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓			✓		
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓			✓		
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓			✓		
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓			✓		
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓			✓		
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			✓		
	คะแนนที่ได้			12	12	-	
	รวมคะแนน			24			ร้อยละ 80

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
 ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
 ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน.....

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u> 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓			
2.	<u>ผลที่ครูได้รับ</u> 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓			

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	9			

ลงชื่อ 

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปภาพกิจกรรมลูกเสือสำรอง
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนบ้านสันทอง



รูปภาพกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนบ้านสันทอง



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบ้านสันทอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 3

วารสารฉบับที่ 111 ปีการศึกษา 2566 ประจำวันที่ 7 เดือนธันวาคม พ.ศ.2566

BANSANKONG SCHOOL

กิจกรรมพาน้องหมู่ท้อทั่วโลกกว้าง
 โรงเรียนบ้านสันทอง

วันพฤหัสบดี ที่ 7 ธันวาคม 2566 โรงเรียนบ้านสันทอง นำโดยนางพนัษฐิศา สร้างอ้าย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันทอง ได้จัดกิจกรรมพาน้องหมู่ท้อทั่วโลกกว้าง โดยได้พาน้องเรียนในระดับชั้นอนุบาล 2 ถึง ป.3 จำนวนหนึ่งมาช่วยกันทำความสะอาด บริเวณโรงเรียนบ้านสันทอง โดยมีคุณครู 1 ท่านคอยดูแล คอยช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการพาน้องหมู่ท้อทั่วโลกกว้างนี้ ช่วยให้น้องเรียนได้มีประสบการณ์จริง สอนให้เด็กได้คิดการ เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้นอกห้องเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรัก สำนึกในคุณงามความดี รู้จักการอนุรักษ์ และรักษาธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และเรียนรู้ร่วมกัน การทำกิจกรรมเป็นเด็กที่ใฝ่เรียนใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี รักด้วย

ดร.พนัษฐิศา สร้างอ้าย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันทอง

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบ้านสันทอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 3

วารสารฉบับที่ 128 ปีการศึกษา 2566 ประจำวันที่ 11 เดือนมกราคม พ.ศ.2567

BANSANKONG SCHOOL

ค่ายคุณเดือน - เขื่อนควา
 ศูนย์การเรียนรู้ ไร่พิชิตดาราศาสตร์

ระหว่างวันที่ 8-9 มกราคม 2567 โรงเรียนบ้านสันทอง นำโดยนางพนัษฐิศา สร้างอ้าย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันทอง ได้จัดกิจกรรมค่ายคุณเดือนเขื่อนควา โดยได้พานักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าทำกิจกรรม ค่ายคุณเดือน เขื่อนควา ณ ศูนย์การเรียนรู้ไร่พิชิตดาราศาสตร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โดยมีกิจกรรมเรียนรู้แผนที่ดวงดาว และทำแบบฝึกหัดการใช้แผนที่ดาว แบบหมุน, พับกระดาษเกี่ยวกับ 12 ราศี, ส่งกล้องดูดาวเสาร์ (Saturn), ดาวพฤหัสบดี (Jupiter), เนบิวลา (Nebula), ดาราจักรแอนดรอเมดา (Andromeda Galaxy) และบรรยายการเปลี่ยนแปลงของโลกและจักรวาล, หลุมอุกกาบาตบนโลก, สันนิษฐาน ปีศาจคืนนี้ด้วย นิทานดาวตำนานกรีก และ จินตกรรมดาราศาสตร์

ดร.พนัษฐิศา สร้างอ้าย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันทอง

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนบ้านสันทอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 3

วารสารฉบับที่ 143 ปีการศึกษา 2566 ประจำวันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ.2567

BANSANKONG SCHOOL

กิจกรรมพาน้องหมู่ท้อทั่วโลกกว้าง
 โรงเรียนบ้านสันทอง

วันจันทร์ ที่ 29 มกราคม 2567 โรงเรียนบ้านสันทอง นำโดยนางพนัษฐิศา สร้างอ้าย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันทอง ได้จัดกิจกรรมพาน้องหมู่ท้อทั่วโลกกว้าง โดยได้พานักเรียนในระดับชั้น ป.4 ถึง ป.5 จำนวนหนึ่งมาช่วยกันทำความสะอาด บริเวณโรงเรียนบ้านสันทอง โดยมีคุณครู 5 ท่านคอยดูแล คอยช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการพาน้องหมู่ท้อทั่วโลกกว้างนี้ ช่วยให้น้องเรียนได้มีประสบการณ์จริง สอนให้เด็กได้คิดการ เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้นอกห้องเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรัก สำนึกในคุณงามความดี รู้จักการอนุรักษ์ และรักษาธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และเรียนรู้ร่วมกัน การทำกิจกรรมเป็นเด็กที่ใฝ่เรียนใฝ่รู้ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี รักด้วย

ดร.พนัษฐิศา สร้างอ้าย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันทอง

ค่ายวิชาการและค่ายคุณธรรม จริยธรรม



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน.....ปีการศึกษา 2566

งาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวรมิตา จาวรรณะ.....สรุปรายงานเมื่อ....29 มีนาคม 2567.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...98....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สมควรจัดต่อไป.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวรมาดา จาวรณะ)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. ฝ่ายที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรมิตา จาวรรณะ
4. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2566
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
 - 6.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
 - 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจ
 - 6.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์ ในทางที่ดี

7.เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

1. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
2. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามความถนัดความสนใจของตนเอง

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงเพื่อให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจของนักเรียน

8. โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้หรือไม่

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 100)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 75 - 99)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 75)
- () ได้ แต่ล่าช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ เพราะข้อมูลในการจัดทำยังไม่คงที่มีการปรับเปลี่ยน
- () ไม่ได้ เพราะ.....

9. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนได้หรือไม่

- () ได้ ตอบสนองยุทธศาสตร์
- () ได้บ้าง เพราะสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ได้เป็นบางข้อ

9. ผลการดำเนินงาน

ผู้ปกครอง เด็กและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม

10. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองจากระบบ 573,500บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จริง 573,500บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

11. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนได้รับการดูแล เยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น
2. โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุนการช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเนื่องจากการสื่อสารภาษาไม่เข้าใจ ผู้ปกครองส่วนมากเป็นชนเผ่า
- การเยี่ยมบ้านนักเรียนบางครั้งไม่พบผู้ปกครอง และต้องใช้ระยะเวลาในการได้ข้อมูล
- การกรอกข้อมูลในระบบมีระยะเวลาจำกัด

13. แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- มีระยะเวลาเยี่ยมบ้านที่สมควร
- แจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า

(ลงชื่อ)



(นางสาวมิดา จาวรรณะ)

ผู้สรุปโครงการ

29 มีนาคม 2567

(ลงชื่อ)



(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

29 มีนาคม 2567

โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาวรมิดา นามสกุล จาวรรณะ.....โทรศัพท์ 0848053244

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

2. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)

3. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาระดับปรับปรุง

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570

6. แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

7. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่

21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่

21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงในการพัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งสร้างเสริมเจตคติ ปุถุผังคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข เพื่อให้นักเรียนเลือกเรียนตาม ความสนใจของนักเรียน คือ กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรม กิจกรรมชุมนุม ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านสันกองจึง ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์ ในทางที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

1. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

2. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามความถนัดความสนใจของตนเอง

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงเพื่อให้เลือกเรียนตามความสนใจของนักเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
3. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามความถนัดความสนใจของตนเอง

4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามความถนัดความสนใจของตนเอง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
2. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามความถนัดความสนใจของตนเอง

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงเพื่อให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจของนักเรียน	- การสังเกต - การสอบถาม - การนิเทศติดตามผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผล
7.2 นักเรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	- การสังเกต - การสอบถาม - การนิเทศติดตามผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผล
7.3 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามความถนัดความสนใจของตนเอง	- การสังเกต - การสอบถาม - การนิเทศติดตามผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผล
7.4 นักเรียนทุกคนได้แสดงออกในทางที่ถูกต้อง	- การสังเกต - การสอบถาม - การนิเทศติดตามผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบนิเทศติดตามผล

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 11,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1/2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2/2567 (มค.-มี.ค.)	
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
1. กิจกรรมแนะแนว					
1.2 ครูประจำชั้นเป็นผู้จัดกิจกรรม แนะแนว สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง	-	-	-	-	-
2.2 ประเมินการจัดกิจกรรมแนะ แนว					
2. กิจกรรมชุมนุม	-	-	-	-	-
2.1 อนุบาล 2 โครงการผักมี ประโยชน์จากสองมือน้อยๆ	-	-	-	-	-
2.2 อนุบาล 3 ผักสวนครัวหนูน้อย วัยใส	-	-	-	-	-
2.3 ป.1/1 ชุมนุมพืชผักควรรู้กับหนู นักปลูก	500	-	500	-	1,000
2.4 ป.1/2 ชุมนุมเกษตรอินทรีย์วิถี พอเพียง	500	-	500	-	1,000
2.5 ป. 2/1 ชุมนุมกระชายเพื่อ สุขภาพ	500	-	500	-	1,000
2.6 ป. 2/2 ชุมนุมเกษตรนำรู้กับ หนูนักวิทย์	500	-	500	-	1,000
2.7 ป.3 ชุมนุมผักบุ้งตาหวาน	500	-	500	-	1,000
2.8 ป.4/1 ชุมนุมผักสวนครัวใกล้ ตัวเรา	500	-	500	-	1,000

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1/2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2/2567 (มค.-มี.ค.)	
2.9 ป.4/2 ชุมนุมสมุนไพรงไถ่ตัว	500	-	500	-	1,000
2.10 ป.5/1 ชุมนุมปลูกผักด้วยรัก ของเรา	500	-	500	-	1,000
2.11 ป.5/2 ชุมนุมผักปลอดสารพิษ ชีวิตสดใส	500	-	500	-	1,000
2.12 ป. 6/1 ชุมนุมไม้ประดับแสน สวย	500	-	500	-	1,000
2.13 ป.6/2 ชุมนุมเกษตรปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ	500	-	500	-	1,000
รวม	5,500	-	5,500	-	11,000

10.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 11,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมชุมนุม	-	-	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย	-	-	11,000	-	-	11,000
รวมทั้งสิ้น							11,000

11. การอนุมัติโครงการ


ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

กิจกรรม กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

แผนงานกิจกรรมนักเรียน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวมิตา จาวรรณะ..... ปีการศึกษา 2566.....

ประเมินครั้งที่ ...2 เมื่อวันที่25..... เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2567...

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน				30		ร้อยละ 100

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวรมิตา จาวรรณะ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<p>ผลที่นักเรียนได้รับ</p> <p>1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ</p> <p>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์</p> <p>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง</p>	✓			
2.	<p>ผลที่ครูได้รับ</p> <p>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู</p> <p>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน</p>	✓			
3.	<p>ผลที่ชุมชนได้รับ</p> <p>3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน</p> <p>3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ</p> <p>3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน</p> <p>3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน</p>	✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	9			

ลงชื่อ

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



แบบรายงานการดำเนินงานโครงการปีการศึกษา 2566

โครงการ ห้องเรียนคุณภาพ

งาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม พ.ศ 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม พ.ศ 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ .สรุปรายงานเมื่อ 25 มีนาคม พ.ศ 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...100....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- โครงการนี้ควรจัดดำเนินการในปีต่อไป

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางอำไพ นามสกุล สอนอาจ โทรศัพท์ 081-287-2090

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
- 3.แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
- 4.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 5.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570
- 6.แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มีจุดหมายที่สำคัญคือ การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีความรู้ และมีความสุข ตามศักยภาพของแต่ละคน จากจุดมุ่งหมายของหลักสูตรดังกล่าว การจัดกระบวนการเรียนการสอนจึงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคม และโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ควบคู่กับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการสอนเป็นอย่างดี ตลอดจนมีสื่อการเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงจะพัฒนาผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. ครูมีการพัฒนาและผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาครูในการนำการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้ปลอดภัยน่าอยู่และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน
4. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

- ครูพัฒนาและผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสม
- ครูมีการใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
- ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงานและเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

- นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
- ห้องเรียนทุกห้องเรียนมีการจัดป้ายนิเทศและมุมสาระการเรียนรู้ต่างๆที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ตลอดปีการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

- ครูทุกคนพัฒนาและผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 ชิ้น/ปี
- ครูทุกคนมีการใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี

- ครูทุกคนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงานและเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงอย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี

4.2 เชิงคุณภาพ

- ครู สามารถพัฒนาและผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ครูมีการศึกษาวิจัย พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และนำผลการวิจัยมาปรับใช้ในการสอน
- ครูใช้วิธีการสอนแบบโครงงานให้นักเรียนแก้ปัญหาในการเรียนรู้ได้ด้วยการปฏิบัติจริง
- ห้องเรียนทุกห้องเรียนมีการจัดป้ายนิเทศและมุมสาระการเรียนรู้ต่างๆที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ตลอดปีการศึกษา

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนสามารถพัฒนาและผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. ครูทุกคนมีการศึกษาวิจัย พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และนำผลการวิจัยมาปรับใช้ในการสอน
3. ครูทุกคนใช้วิธีการสอนแบบโครงงานให้นักเรียนแก้ปัญหาในการเรียนรู้ได้ด้วยการปฏิบัติจริง
4. ห้องเรียนทุกห้องเรียนมีการจัดป้ายนิเทศและมุมสาระการเรียนรู้ต่างๆที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ตลอดปีการศึกษา

5. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ครูทุกคน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 ครูทุกคนมีการพัฒนาและผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	-การนิเทศชั้นเรียน -การบันทึกการผลิตสื่อ	-แบบนิเทศชั้นเรียน -แบบบันทึกการผลิตสื่อ
7.2 เพื่อพัฒนาครูทุกคนในการนำการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้	-การวิจัยในชั้นเรียน -กิจกรรมโครงงาน	-รายงานการวิจัยในชั้นเรียน -รายงานผลการจัดกิจกรรม
7.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้ปลอดภัยน่าอยู่และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน	-การจัดป้ายนิเทศ -การทดสอบและประเมินการเรียน	โครงการ -แบบบันทึกการจัดป้ายนิเทศ -แบบทดสอบ
7.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		-แบบบันทึกผลการเรียน -ภาพถ่าย

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 104,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3 /2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 /2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 /2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 /2567 (มค.-มี.ค.)	
ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-	-
2. ดำเนินงานตามแผน - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน - จัดกิจกรรมแบบโครงงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - จัดบรรยากาศในห้องเรียน/ป้ายนิเทศ	26,000	26,000	26,000	26,000	104,000
3. สรุปผล/รายงาน	-	-	-	-	-
รวม	26,000	26,000	26,000	26,000	104,000

10.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 104,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่1 โครงการห้องเรียนคุณภาพ (5,000 บ./ห้อง) 14 ห้อง -ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน -การสอนแบบโครงงาน/วิจัย -การผลิตสื่อ -บรรยากาศในห้องเรียน/ป้ายนิเทศ -ห้องเรียนส่งเสริมการอ่าน -ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	-	70,000	70,000	-	70,000
2	2. งบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู (2,000บ./คน) นักศึกษาฝึกประสบการณ์ 2 คน(2,000 บาท)	-	-	34,000	34,000	-	34,000
รวมทั้งสิ้น							104,000


11. ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมในห้องเรียนและการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นและควรมีหลากหลาย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ สอนอาจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านสันกอง

12. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....


(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ ห้องเรียนคุณภาพ

แผนงาน งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ. ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม .พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	√		√			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	√		√			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	√		√			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	√		√			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	√		√			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	√		√			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	√		√			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	√		√			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	√		√			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	√		√			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน			30			ร้อยละ 100

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
 ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
 ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ ผู้ประเมิน

(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

แบบสรุปผลการประเมินจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ ห้องเรียนคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<p>ผลที่นักเรียนได้รับ</p> <p>1.1 มีความเข้าใจและภูมิใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ</p> <p>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่ดีและสร้างสรรค์</p> <p>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม</p> <p>1.5 มีความภูมิใจในตนเองและท้องถิ่นตนเอง</p>	√	-	-	
2.	<p>ผลที่ครูได้รับ</p> <p>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู</p> <p>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน</p>	√	-	-	

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	√	-	-	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	9	-	-	

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ

(นางอำไพ สอนอาจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปภาพการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน



แบบรายงานการดำเนินงานโครงการปีการศึกษา2566

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

งาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม กันยายน พ.ศ 2566 สิ้นสุด มีนาคม พ.ศ 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ .สรุปรายงานเมื่อ 25 มีนาคม พ.ศ 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...100....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุ

เหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- โครงการนี้ควรจัดดำเนินการในปีต่อไป

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางอำไพ นามสกุล__ สอนอาจ โทรศัพท์_081-287-2090

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2.ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
- 3.แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
- 4.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 5.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570
- 6.แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3

ประเด็นที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบการศึกษาได้จัดให้มีการแข่งขันทักษะนักเรียนเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้

จัดกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ มีทักษะและนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ทางโรงเรียนบ้านสันกองจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและฝึกทักษะให้กับนักเรียนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ
2. นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมและฝึกทักษะสามารถเข้าร่วมการแข่งขันอย่างเต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกได้พัฒนาความรู้ทักษะด้านต่างๆตามศักยภาพทุกคน

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก มีความรู้ ทักษะและความสามารถในด้านต่างๆและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะอย่างเต็มความสามารถ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกได้พัฒนาความรู้ทักษะด้านต่างๆตามศักยภาพทุกคน

4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก มีความรู้ ทักษะและความสามารถในด้านต่างๆและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะอย่างเต็มความสามารถและได้รับรางวัล

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกได้พัฒนาความรู้ ทักษะตามศักยภาพของตนเองให้ดีขึ้น

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

นักเรียนที่ได้เข้าแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขัน

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกได้พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆตามศักยภาพทุกคน	-สอบถามการฝึกทักษะนักเรียน	- ภาพถ่าย - แบบสอบถาม
7.2นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก มีความรู้ ทักษะและความสามารถในด้านต่างๆและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะอย่างเต็มความสามารถและได้รับรางวัล	-ดูจากผลการแข่งขันแต่ละระดับ	- แบบบันทึกผลการแข่งขัน - เกียรติบัตร

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน ธันวาคม 2566

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาแม่คำแม่ไร่

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 22,000 บาท

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 22,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3 /2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 /2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 /2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 /2567 (มค.-มี.ค.)	
กิจกรรมที่1กิจกรรมที่เข้าแข่งขันทักษะ			22,000		22,000
1.1 ประชุมคณะครูเพื่อวางแผน					
1.2 คณะครูร่วมกันศึกษาความชัดเจนของเกณฑ์					
1.3 ครูที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมคัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนแข่งขันทักษะ					
1.4 ครูที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมดำเนินการ					
1.5 ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล/รายงาน					
รวม					22,000

10.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 22,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1กิจกรรมที่เข้าแข่งขันทักษะ			22,000	22,000		22,000
รวมทั้งสิ้น							22,000

11.ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ควรพัฒนานักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก มีความรู้ ทักษะและความสามารถในด้านต่างๆและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะอย่างเต็มความสามารถและได้รับรางวัล

ลงชื่อ อำไพ สอนอาจ ผู้เสนอโครงการ

(นางอำไพ สอนอาจ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านสันกอง

12.ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

แผนงาน งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ. ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม .พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	√		√			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	√		√			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	√		√			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	√		√			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	√		√			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	√		√			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	√		√			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	√		√			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	√		√			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	√		√			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน			30			ร้อยละ 100

- สรุปผลการประเมิน
- การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
 - ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
 - ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ ผู้ประเมิน

(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

แบบสรุปผลการประเมินจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<p>ผลที่นักเรียนได้รับ</p> <p>1.1 มีความเข้าใจและภูมิใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ</p> <p>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่ดีและสร้างสรรค์</p> <p>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม</p> <p>1.5 มีความภูมิใจในตนเองและท้องถิ่นตนเอง</p>	√	-	-	
2.	<p>ผลที่ครูได้รับ</p> <p>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู</p> <p>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน</p>	√	-	-	

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	√	-	-	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	9	-	-	

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ

(นางอำไพ สอนอาจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกอง

ที่ 46 / 2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน และดำเนินการจัดกิจกรรม
การประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

ระดับกลุ่มพัฒนาเครือข่ายการศึกษาแม่คำแม่ไร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

ตามที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับ กลุ่มพัฒนาเครือข่ายพัฒนาการศึกษาแม่คำแม่ไร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 โรงเรียนบ้านสันกอง ได้ส่งคณะครูเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ และส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ.2566 กำหนดให้มีแผนงาน และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ว่าด้วยอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา จึงแต่งตั้งและมอบหมายจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นางพันธ์ทิภา	สร้างช่าง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นายสุวรรณ	ดำเนินกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.3 นางศิริพร	วิชัยพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางจุฑามาศ	ปinyaปิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางเพ็ญศรี	การบรรจง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางอำไพ	สอนอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการแข่งขันกิจกรรมการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับกลุ่มพัฒนาเครือข่ายพัฒนาการศึกษาแม่คำแม่ไร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ได้ส่งคณะครูเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ และส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ให้คำปรึกษา แนะนำเสนอแนะแก้ไขปัญหา ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

2. คณะกรรมการ ครูผู้ฝึกสอน และนำส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน การควบคุม ดูแลนักเรียน

2.1. การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.1-ป.3

2.1.1.นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง มาลี ไวยยื้อ

2.2. การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย

2.2.1. นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงอาญา เซอหมื่อ

2.3. การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรื่องจากภาพ) ป.1-ป.3

2.3.1. นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงบุษี มาเยอะ

2.4. การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ป.4-ป.6

2.4.1. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง สุภาพร นิธิเมธากร

2.5. การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ป.3

2.5.1. นายธนาธิป ปะนันโต

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงอนันฎา เลข

2.6. การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรงตัวและโยนบอล ป.1-ป.3

2.6.1. นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน

2.6.2. นายธนาธิป ปะนันโต

2.6.3. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายอาโจ แยส่อ

2. เด็กชายวันเฉลิม หมื่อแล

3. เด็กหญิงลินดา หมื่อแล

4. เด็กหญิงนันทิศา แสนคาวา

5. เด็กหญิงบิวรดา เซอหมื่อ

6. เด็กหญิงสุธิดา เซอหมื่อ

2.7. การแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.1-ป.3

2.7.1. นายธนาธิป ปะนันโต

2.7.2. นายภาณุพงศ์ เจริญชมภู

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงอาชู่ แยเปียง

2. เด็กหญิงมารีสา มาเยอะ

2.8. การปั้นดินน้ำมัน ปฐมวัย

2.8.1. นางสาวรมิดา จาวรณะ

2.8.2. นางสาวลักษณศึกษา รักบุญ

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย เตชิน โวยยื่อ

2. เด็กชาย ลูกก่า เซอหมื่อ

3. เด็กหญิง ชมพูนุท มาเยอะ

2.9. การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย

2.9.1. นางอำไพ สอนอาจ

2.9.2. นางสาว นิตยา เชื้อนคำแสน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง พลอยใส แยเปียง

2. เด็กหญิงญานิตา आयี

3. เด็กหญิงแพรวา คะหล่า

2.10. การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย

2.9.1. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน

2.9.2. นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงอำพร หมื่อแล

2. เด็กหญิงอาหย่า เมอแล

3. เด็กชายสุขชัย มาเยอะ

2.11. การแข่งขันนักอ่านข่าวรุ่นเยาว์ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

2.11.1. นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย จักรพรรดิ จันท์มะโน

2.12. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

2.12.1. นายทวีชัย ไร่ทะ

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย ธนากร เบเชกู

2.13. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.1-ป.3

2.13.1. นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย พีรพงษ์ เซอหมื่อ

2.14. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.4-ป.6

2.14.1. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย ศุภสิน ดวงธรรม

- 2.15. การแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.1-ป.3
 2.15.1. นางชนกร ดำเนินกิจ
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงอาโน หมื่อแล
- 2.16. การแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.4-ป.6
 2.15.1. นางชนกร ดำเนินกิจ
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง สาลิกา มาเยอะ
- 2.17. การแข่งขันซูโดกุ ป.1-ป.6
 2.17.1. นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายศักดิ์ชัย มาเยอะ
- 2.18. การแข่งขันเวทคณิต ป.1-ป.3
 2.18.1. นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายอนาวี โวยแม
- 3.19. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ป.4-ป.6
 2.19.1. นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน
 2.19.2. นายทวีชัย ไโรทะ
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงชนิกานต์ เซอหมื่อ
 2. เด็กหญิงอาเชอ หม่อโป๊ะกู่
 3. เด็กหญิงสุภาพร แลเชอ
- 2.20. การแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1-ป.3
 2.20.1. นายธนาริป ปะนันโต
 2.20.2. นายภาณุพงศ์ เจริญชมภู
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย กรณภัทร เซอหมื่อ
 2. เด็กชาย ศิริวิทย์ โวยแมกู่
- 2.21. การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ป.4-ป.6
 2.21.1. นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน
 2.21.2. นายภาณุพงศ์ เจริญชมภู
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงหมิ่นอ อางี
 2. เด็กชายอาโย หม่อโป๊ะ
 3. เด็กหญิงนาราดา มาเยอะ
- 2.22. การประกวดมารยาทไทย ป.1-ป.3
 2.22.1. นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน

- 2.22.2. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย พลพัฒน์ เบ็งดล
 2. เด็กหญิง ญาญา แยมเปียง
- 2.23. การประกวดมารยาทไทย ป.4-ป.6
 2.23.1. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน
 2.23.2. นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายไกรศร หนานนวล
 2. เด็กหญิงอาหมี เลอช
- 2.24. การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6
 2.24.1. นายธนาธิป ปะนันโต
 2.24.2. นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายอาแซ โวยยื่อ
 2. เด็กชาย สมชาย อ่วยยื่อ
- 2.25. การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ป.1-ป.3
 2.25.1. นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายอาทิตย์ อาซอง
- 2.26. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ป.1-ป.3
 2.26.1. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง อาเมอ หมื่อแล
- 2.27. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ป.4-ป.6
 2.27.1. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายอาหมี หมื่อแล
- 2.28. การแข่งขันประติมากรรม ป.1-ป.3
 2.28.1. นางอำไพ สอนอาจ
 2.28.2. นางสาวรมิดา จาวรรณะ
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายอาฉ่า แยมส่อ
 2. เด็กชายคำอ่องที หมื่อแล
 3. เด็กหญิงพิมพ์พร อาเชอะ
- 2.29. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ป.1-ป.6
 2.29.1. นางสาวธภัทร โนโชติ
 ชื่อนักเรียน 1. เด็กชาย อาฉ่า มาเยอะ

2.30. การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ป.1-ป.6

2.30.1. นางสาวธภัทร โนโซติ

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง บุญเยอ เปี้ยคอ

2.31. การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ป.1-ป.6

2.31.1. นางสาวธภัทร โนโซติ

ชื่อนักเรียน 1. เด็กชายหล่อเจิบ อาซอง

2.32. การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech)

2.32.1. นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง กนกวรรณ ชัยพิณรุ่ง

2.33. การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.4-ป.6

2.33.1. นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิง สุภานัน ธิรินทอง

2.34. การแข่งขันพูดภาษาจีน ป.4-ป.6

2.34.1. นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน

2.34.2. นายเอกชัย ทาใหม่

ชื่อนักเรียน 1. เด็กหญิงสุดา เซอหมื่อ

2. เด็กหญิงวิลาวัลย์ ไวยแม่

ให้มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียน และส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ให้คำปรึกษา แนะนำเสนอแนะ แก้ไขปัญหา ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

3.1. นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน		ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2. นางฉนกร ดำเนินกิจ		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.3. นางอำไพ สอนอาจ		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4. นางสาวรมิตา จาวรรณะ		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน		ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.6. นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร		ครู	กรรมการ
3.7. นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน		ครู	กรรมการ
3.8. นางสาวธภัทร โนโซติ		ครู	กรรมการ
3.9. นายธนาธิป ปะนันโต		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.10. นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา		ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.11. นายพันธกร อุทธิตสาร		ครูผู้ช่วย	กรรมการ

3.12. นางสาวนิตยา	เชื่อนคำแสน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.13. นายเอกชัย	ทาใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
3.14. นายทวีชัย	ไร่ทะ	ลูกจ้าง ศทช.	กรรมการ
3.15. นายภาณุพงศ์	เจริญชมภู	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
3.16. นางสาวลักษณะศิกา	รักบุญ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
3.17. นายณรงค์เดช	สันตย์ลือ	นักการภารโรง	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ตามรายการการแข่งขันทุกรายการ
2. ติดป้ายหน้าห้องตามรายการแข่งขัน
3. ทำแผนผังอาคารที่ใช้ในการแข่งขัน

4. คณะกรรมการประจำอาคาร

4.1. นายเอกชัย	ทาใหม่	ประจำอาคาร สำนักงาน
4.2. นายพันธกร	อุทธิตสาร	ประจำอาคาร โรงเรียนผู้สูงอายุ
4.3. นางสาวพรพิศุทธิ์	วงศ์ปินตา	ประจำอาคาร โรงอาหาร
4.4. นางสาวอมรินทร์	นามวิจิตร	ประจำอาคารเรียน 3 ชั้น (ชั้น 1)
4.5. นางฉนกร	ดำเนินกิจ	ประจำอาคารเรียน 3 ชั้น (ชั้น 2)
4.6. นางสาวธภัทร	โนโซติ	ประจำอาคารเรียน 3 ชั้น (ชั้น 3)
4.7. นายธนธิป	ปะนันโต	ประจำอาคารเรียนแผนกอนุบาล
4.8. นางสาวพัชรินทร์	มันขัน	ประจำอาคาร แฟนซีวิวด
4.9. นายทวีชัย	ไร่ทะ	ประจำอาคาร ห้องสมุด

ให้มีหน้าที่

1. ประจำจุดอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน
2. ประสานงานกับกองอำนวยการ

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

5.1. นางสาวธภัทร	โนโซติ	ครู	ประธานกรรมการ
5.2. นางสาวพรพิศุทธิ์	วงศ์ปินตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์สถานที่ การแข่งขันตามรายการ ทุกรายการ และประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกในงาน ต่างๆ

6. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง/บันทึกภาพ

6.1. นายธนาธิป ปะนันโต ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ

6.2. นายเอกชัย ทาใหม่ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่

จัดเตรียมเครื่องเสียงตามรายการที่ใช้ในการแข่งขัน และบันทึกภาพกิจกรรม ตลอด
กิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและปฐมภูมิ

7.1. นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน ครู ประธานกรรมการ

7.2. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน ครูชำนาญการ กรรมการ

7.3. นายเอกชัย ทาใหม่ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

7.4. นางสาวลักษณศิกา รักบุญ นักศึกษาฝึกสอน กรรมการ

7.5. นายภาณุพงศ์ เจริญชมภู นักศึกษาฝึกสอน กรรมการ

7.6. นางสาวนิตยา เชื้อนคำแสน ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดเตรียมอาหาร และของว่าง สำหรับคณะผู้บริหาร/คณะกรรมการตัดสินการ
แข่งขัน และคณะครู ในช่วงการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล/รายงานผล

8.1. นางอำไพ สอนอาจ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

8.2. นางสาวสุพิชญ์ชญาณ์ ยืนยงแสน ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

ประเมินผลการทำงานกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖5

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖5

ลงชื่อ



(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

การแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1-ป.3



การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรงตัวและโยนบอล ป.1-ป.3



การปั้นดินน้ำมัน ปฐมวัย



การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย



- การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ป.1-ป.6
- การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ป.1-ป.6
- การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ป.1-ป.6



. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ป.4-ป.6



การแข่งขันประติมากรรม ป.1-ป.3



แบบรายงานการดำเนินงาน วิชาการปีการศึกษา 2566

โครงการ เปิดบ้านวิชาการ

/ งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑ เมษายน 25๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน สรุปรายงานเมื่อ ๑ เมษายน 25๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

/ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

/ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ...90....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

/ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเป็นอย่างมาก

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุ

เหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป

/ เหมาะสมดี

ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

/ ได้รับความร่วมมือดีมาก

ได้รับความร่วมมือพอควร

ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

/ ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

/ มาก

ปานกลาง

น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

/ ตามที่ระบุไว้ในแผน

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย

/ เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

/ แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ขอให้มีการดำเนินกิจกรรมต่อไป

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ มั่นขันผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ 3

2. ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ

ระยะเวลา 15 ธันวาคม 2566 – 1 เมษายน 2567 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนภูมิใจในผลงานของตนเอง
2. เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนในชั้นเรียนให้แก่ผู้ปกครองรับทราบ
3. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและรับรู้กิจกรรมของโรงเรียน
4. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และสาธารณชนเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในความเป็นไทย

ผลที่คาดหวัง

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและตั้งใจในการทำงาน
2. นักเรียนทุกคนมีความภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. ผู้ปกครองได้รับทราบและชื่นชมผลงานของบุตรหลาน
4. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และสาธารณชนเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในความเป็นไทย

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. วางแผนการดำเนินงานจัดนิทรรศการสู่สาธารณชน
2. ดำเนินการตามแผนการจัดนิทรรศการ ดังนี้
 - 2.1 คณะครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.2 คณะครูประเมินผลงานและคัดเลือกผลงานที่ดีที่สุด
3. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เพื่อจัดนิทรรศการ แสดงผลงานแก่ผู้ปกครอง
4. ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖6 และรณรงค์แต่งกายชุดไทยหรือชุดสุภาพตามความเหมาะสมโดยคณะครูและนักเรียนที่มีความพร้อม

5. สรุปรายงานกิจกรรม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
3. นิทรรศการของครูทุกคนและทุกห้องเรียน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและตั้งใจในการทำงาน
2. นักเรียนทุกคนมีความภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. ผู้ปกครองได้รับทราบและชื่นชมผลงานของบุตรหลาน
4. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และสาธารณชนเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในความเป็นไทย

7. งบประมาณ 10,000 บาท.....คงเหลือ 0 บาท เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	10,000	10,000	0	
เงินนอกงบประมาณ				
อื่น ๆ				
รวม	10,000	10,000	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลงานจากการปฏิบัติงานตลอดปีที่ผ่านมา ๒. ครูทุกคนและทุกห้องเรียนจัดแสดงผลงานนิทรรศการ	1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและตั้งใจในการทำงาน 2. นักเรียนทุกคนมีความภูมิใจในผลงานของตนเอง 3. ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสามารถเป็นแบบอย่างได้ 4. ผู้ปกครองได้รับทราบและชื่นชมผลงานของบุตรหลาน	๑. นักเรียนร้อยละ 9๐ มีผลงานจากการปฏิบัติงานตลอดปีที่ผ่านมา ๒. ครูทุกคนและทุกห้องเรียนจัดแสดงผลงานนิทรรศการ	1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและตั้งใจในการทำงาน 2. นักเรียนทุกคนมีความภูมิใจในผลงานของตนเอง 3. ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสามารถเป็นแบบอย่างได้ 4. ผู้ปกครองได้รับทราบและชื่นชมผลงานของบุตรหลาน	ร้อยละ 100

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

- 9.1 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในกิจกรรม
- 9.2 ทำให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 9.3 นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

9.4 นักเรียนเกิดความเพลิดเพลิน สนุกสนานในกิจกรรม

9.5 นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

10.1 มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....พัชรินทร์ มั่นขัน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ เปิดบ้านวิชาการ

แผนงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน. ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่1..... เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	/		/			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	/		/			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	/		/			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	/		/			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	/		/			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	/		/			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	/		/			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	/		/			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	/		/			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	/		/			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน						ร้อยละ100

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นขัน..... ผู้ประเมิน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ เปิดบ้านวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u> 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	/			
2.	<u>ผลที่ครูได้รับ</u> 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของ ชุมชน	/			

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	/			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นขัน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ เปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนบ้านสันกอง ประจำปีการศึกษา 2566



โครงการ เปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนบ้านสันกอง ประจำปีการศึกษา 2566



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 18 มีนาคม 2567 สิ้นสุด 22 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ สรุปรายงานเมื่อ 29 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....100.....)
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 - สูงกว่าเป้าหมาย
 - เท่ากับเป้าหมาย
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุ
4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
 - มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
 - ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย
6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
 - ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
 - มาก ปานกลาง น้อย
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
 - สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย
10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)
 - แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน
11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ มีโครงการตามนโยบายสำคัญอื่นๆแทรก จึงทำให้ต้องมีการเพิ่มเนื้อหาในการพัฒนามากยิ่งขึ้น

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ควรดำเนินการต่อเนื่องไปในทุกๆปีการศึกษา เนื่องจากเป็นโครงการที่พัฒนาบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียนพร้อมๆกัน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลา 18-22 มีนาคม 2567 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. เพื่อส่งเสริมให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก

3. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่าง

หลากหลาย และสรุปรายงานผล

4. เพื่อส่งเสริมให้ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

4. ผลที่คาดหวัง

ครูปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

5. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดอบรม/ส่งครูไปอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน จัดทำแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	16 พ.ค.66-31 มี.ค.67
ครูจัดกิจกรรมดูแลส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม โดยเน้นสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กในเชิงบวก/ผลิตสื่อและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	16 พ.ค.66-31 มี.ค.67
จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย	16 พ.ค.66-31 มี.ค.67
ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของเด็ก	16 พ.ค.66-31 มี.ค.67
จัดบรรยากาศภายในและภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้/นิเทศติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	16 พ.ค.66-31 มี.ค.67
ประชุมอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการจัดการเรียนการสอน	18-22 มีนาคม 2567
ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปรายงาน	มี.ค.67

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

8. งบประมาณ 30,750 บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	30,750	30,750	0	
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	30,750	30,750	0	

9. ผลการดำเนินงาน


ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละ ความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ครูโรงเรียน บ้านสันกอง ทุกคน	ครูปฏิบัติหน้าที่ตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้ เด็กมีทักษะพื้นฐานตาม พัฒนาการทุกด้าน และมี ความรู้พื้นฐานสมวัย	ครูโรงเรียน บ้านสันกอง ทุกคน	ครูปฏิบัติหน้าที่ตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้ เด็กมีทักษะพื้นฐานตาม พัฒนาการทุกด้าน และมี ความรู้พื้นฐานสมวัย	100

10. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

ครูปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

11. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ. 

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง



ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ รมิดา นามสกุล จาวรณะ โทรศัพท์ 0848053244

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดซื้อ

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2.ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
- 3.แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
- 4.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 5.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570
- 6.แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 4

ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4

ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพครูผู้สอน เป็นการวางรากฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็ก ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ ทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา และสามารถจัดประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก มีความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล มีการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดประสบการณ์ จัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และผู้ปกครอง ครูมีวุฒิและมีความรู้ความสามารถในด้านการศึกษา สามารถจัดหาสารนิเทศ์และนำมาไตร่ตรองเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็กไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม สถานศึกษาจึงจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติงานให้สนองเจตนารมณ์ตามหลักสูตรการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Out puts)

- 3.1.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย
- 3.1.2. ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3.1.3. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก
- 3.1.4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล
- 3.1.5. ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

3.2 ผลลัพธ์ (outcome)

3.2.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

3.2.2. ครูได้จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.2.3. ครูและผู้บริหารมีการจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก

3.1.4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ

3.2.5. ครูได้จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1. เชิงปริมาณ

4.1.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

4.1.2. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.1.3. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนและผู้บริหารมีการจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก

4.1.4. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ

4.1.5. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

4.2.2. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.2.3. ครูโรงเรียนบ้านสันกองและผู้บริหารมีการจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก

4.1.4. ครูโรงเรียนบ้านสันกองใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ

4.2.5. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ครู ผู้บริหาร บุคลากร ในโรงเรียนอนุบาลบ้านสันกอง

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร และสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 2. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัด และประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล 4. ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ	1. การสังเกต 2. การนิเทศภายใน	1. แบบสังเกต 2. แบบนิเทศชั้นเรียน
ผลลัพธ์ (outcome) ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐาน สมวัย	1. การสังเกต 2. การนิเทศภายใน	1. แบบสังเกต 2. แบบนิเทศชั้นเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 18-22 มีนาคม พ.ศ. 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 30,750 บาท

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 30,750 บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	พ.ค.-ก.ค. 1/2566	ส.ค.- ต.ค. 2/2566	พ.ย.-ม.ค. 3/2566	ก.พ.-เม.ย. 4/2566	
ประชุมครูจัดทำโครงการ	เม.ย.66	-	-	-	
นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อขออนุมัติการใ้ งบประมาณ	พ.ค. 66	-	-	-	
จัดอบรม/ส่งครูไปอบรมสัมมนา/ศึกษาดู งาน จัดทำแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับหลักสูตร	←————→				
ครูจัดกิจกรรมดูแลส่งเสริมพฤติกรรมที่ เหมาะสม โดยเน้นสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างครูกับเด็กในเชิงบวก/ผลิตสื่อ และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	←————→				
จัดทำเครื่องมือวัดและประเมิน พัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงด้วย วิธีการที่หลากหลาย	←————→				
ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของนักเรียน 2 เรื่องต่อปี	←————→				
จัดบรรยากาศภายในและภายนอก ห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้/นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	←————→				
ประชุมอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ เจต คติ ในการจัดการเรียนการสอน	←————→				
ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปรายงาน	-	-	-	มี.ค.67	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,750 บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
จัดอบรม/ส่งครูไปอบรม สัมมนา/ศึกษาดูงาน จัดทำ แผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	-	30,750	-	30,750	-	-
รวม	-	30,750	-	30,750	-	-

11. การอนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรตี สิทธิกัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนโรงเรียนบ้านสันกอง



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน บุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ ปีการศึกษา 2566


ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน			30			ร้อยละ100

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)

ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)

ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันทอง

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบนางสาวรมิตา จาวรณะ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<p><u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u></p> <p>1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ</p> <p>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์</p> <p>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง</p>	✓			
2.	<p><u>ผลที่ครูได้รับ</u></p> <p>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู</p> <p>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน</p>	✓			

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	9			

ลงชื่อ

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปภาพประกอบการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธภัทร โนโชติ สรุปรายงานวันที่ 22 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...100.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ค่าเช่าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี.....



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวธภัทร โนโชติ)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ โครงการตามกลยุทธ์ที่ 1
2. ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566
ระยะเวลา เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567 ผู้รับผิดชอบ นางสาวธภัทร โนโซติ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ
 2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบและอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย
 3. เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- ผลที่คาดหวัง
 1. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี และตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 1. วางแผนกิจกรรม
 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
 3. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อดำเนินการ
 4. ดำเนินการ
 5. สรุปและรายงานผลโครงการ
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี และตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. งบประมาณ.... 2,000 บาท คงเหลือ 0 บาท

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ	2,000	2,000	0	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	2,000	2,000	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละ ความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอมมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ใน	1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมกัน ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอมมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ใน	
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชีวิตประจำวันได้	2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้เป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชีวิตประจำวันได้	

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธภัทร โนโซติ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป


ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธภัทร โนโซติ ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของ โรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลา ชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มี ความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓			✓		
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			✓		
	คะแนนที่ได้			22	6	-	
	รวมคะแนน			28			ร้อยละ90

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)

ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)

ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นางสาวธภัทร โนโซติ)

การจัดกิจกรรมตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



แบบรายงานการดำเนินงานปีการศึกษา 2566

โครงการการดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

สรุปรายงานเมื่อ 29 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)กิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ เด็กๆทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก...การกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

ทำให้นักเรียนบางคนมีผลขาดแคลนไม่ได้รับทุนการศึกษา

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบและเข้าใจให้มีความร่วมมือ

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรจัดกิจกรรมต่อไป นักเรียนที่มีฐานะยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน การช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรณะ)

**สรุปโครงการการดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน
ระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านสันกอง
ปีการศึกษา 2566**

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน
2. ฝ่ายที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรมิตา จาวรรณะ
4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้และความเข้าใจวิธีการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

7. เป้าหมาย

7.1. เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง ทุกคนได้รับการคัดกรองโดยระบบนักเรียนยากจนออนไลน์

7.2. เชิงคุณภาพ

1. ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา
2. นักเรียนที่มีฐานะยากจนและผ่านการคัดกรอง ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนครบถ้วน
3. โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนยากจนที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อประกอบการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้หรือไม่

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 100)
- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 75 - 99)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 75)
- () ได้ แต่ล่าช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ เพราะข้อมูลในการจัดทำยังไม่คงที่มีการปรับเปลี่ยน
- () ไม่ได้ เพราะ.....

9. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนได้หรือไม่

- (✓) ได้ ตอบสนองยุทธศาสตร์
() ได้บ้าง เพราะสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ได้เป็นบางข้อ

9. ผลการดำเนินงาน

ผู้ปกครอง เด็กและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม

10. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองจากระบบ 573,500บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จริง 573,500บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

11. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนได้รับการดูแล เยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น
2. โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน

การช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเนื่องจากการสื่อสารภาษาไม่เข้าใจ ผู้ปกครองส่วนมากเป็นชนเผ่า
- การเยี่ยมบ้านนักเรียนบางครั้งไม่พบผู้ปกครอง และต้องใช้ระยะเวลาในการได้ข้อมูล
- การกรอกข้อมูลในระบบมีระยะเวลาจำกัด

13. แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- มีระยะเวลาเยี่ยมบ้านที่สมควร
- แจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า

(ลงชื่อ)



(นางสาวมิดา จาวรรณะ)

ผู้สรุปโครงการ

29 มีนาคม 2567

(ลงชื่อ)



(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

29 มีนาคม 2567

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ : กระบวนการบริหารและการจัดการ
2. ชื่อโครงการ การดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน
ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2566 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้และความเข้าใจวิธีการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ผลที่คาดหวัง

1. ร้อยละ 90 นักเรียนได้รับการดูแล เยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น
2. ร้อยละ 70 โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน การช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นในการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนโดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนครูประจำชั้นทุกชั้น	พ.ค. – 11 มิ.ย 65.
2.	แจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้กับครูประจำชั้นทราบ	มิ.ย.66
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้ครูประจำชั้น	มิ.ย.66
4.	กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	ก.ค. 66
5.	แจ้งโอนเงินและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุน ภาคเรียนที่ 1/2566	ส.ค. 66
6.	ดำเนินการมอบทุนให้นักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	ส.ค. 66
7.	ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	ส.ค. 66
8.	แจ้งโอนเงินและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุน ภาคเรียนที่ 2/2565	ก.พ.67
9.	ดำเนินการมอบทุนให้นักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	ก.พ.67
10.	ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	ก.พ.67
11.	นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนยากจน	มี.ค. 67
	สรุปรายงานผลการจัดทำโครงการ	มี.ค. 67

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 90 ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา
- เด็กร้อยละ 70 นักเรียนที่มีฐานะยากจนและผ่านการคัดกรอง ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานและทุนเสมอภาคสำหรับนักเรียนยากจนครบถ้วน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการดูแล เยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น
- โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุนการช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

7. งบประมาณ. แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองจากระบบ 573,500 บาท. คงเหลือ-.....เกินงบ.....-.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	573,500	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ		-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	573,500	-	-	-

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ 90 นักเรียน โรงเรียนบ้าน สันกอง ทุกคน ได้รับการคัด กรองโดยระบบ นักเรียนยากจน ออนไลน์	นักเรียนร้อยละ 70 ที่มีฐานะยากจน และผ่านการคัด กรอง ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียน ยากจนครบถ้วน	ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับ การดูแล เยี่ยมบ้าน จากครู ประจำชั้น	นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีฐานะยากจน และผ่านการคัด กรอง ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียน ยากจนครบถ้วน	นักเรียนยากจน ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณในการ ช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน การช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วย ให้นักเรียนเรียนจบได้ตรง ตามระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนได้รับการดูแล เยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น

2. โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน การช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเนื่องจากการสื่อสารภาษาไม่เข้าใจ ผู้ปกครองส่วนมากเป็นชนเผ่า
- การเยี่ยมบ้านนักเรียนบางครั้งไม่พบผู้ปกครอง และต้องใช้ระยะเวลานานในการได้ข้อมูล
- การกรอกข้อมูลในระบบมีระยะเวลาจำกัด



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ .)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....


(นางพนธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

ชื่อโครงการ การดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ รมิดา นามสกุล จาวรณะ โทรศัพท์ 0848053244

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
3. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570
6. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
7. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงใหม่ เขต 3

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ทางโรงเรียนดำเนินการคัดกรองข้อมูลนักเรียนยากจนในโรงเรียน ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง จึงได้ให้ทางโรงเรียนดำเนินการ การคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนโดยให้ครูประจำชั้นที่ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ครอบคลุมนักเรียนทุกคน ให้ เป็นไปตามข้อเท็จจริงถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบพิจารณาการจัดสรรงบประมาณขุดหนุนปัจจัย นักเรียนยากจน และนักเรียนที่มีครอบครัวยากจนให้ได้รับการช่วยเหลือจากภาครัฐโดยแท้จริง ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูประจำชั้นดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจน โดยการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการชี้แจงการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ในภาคเรียนที่ 1/2566 และภาคเรียนที่ 1/2566 ทางโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาได้ทำการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน

ยากจน

3. เป้าหมาย

3.1. ผลผลิต Output

- 3.1.1 สถานศึกษาได้ทำการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.1.2. เพื่อกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน

ยากจน

3.2. ผลลัพธ์ Outcome

- 3.2.1 สถานศึกษาได้ทำการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.2.2. นักเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม จัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน

ยากจน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 สถานศึกษาได้ทำการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ

80

- 4.1.2. ได้รับการกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบ

ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนอย่างน้อย ร้อยละ 80

4.2 เชิงคุณภาพ

4.1. ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา

4.2. นักเรียนที่มีฐานะยากจนและผ่านการคัดกรอง ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนครบถ้วน

4.3. โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนยากจนที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อประกอบการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1. นักเรียนได้รับการดูแล เยี่ยมบ้านจากครูประจำชั้น

5.2. โรงเรียนที่มีนักเรียนยากจน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน การช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ช่วยให้นักเรียนเรียนจบได้ตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

นักเรียน ผู้ปกครอง ในโรงเรียนอนุบาลบ้านสันกอง

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1. ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบออนไลน์ และจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนได้ครบถ้วน ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา	การเยี่ยมบ้าน/กรอกข้อมูล	ระบบคัดกรองนักเรียนออนไลน์
7.2. นักเรียนที่มีฐานะยากจนและผ่านการคัดกรอง ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนครบถ้วน	การกรอกข้อมูล รายงานระบบคัดกรองนักเรียนออนไลน์	ระบบคัดกรองนักเรียนออนไลน์

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน - บาท

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ- บาท แหล่งงบประมาณ

งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองจากระบบ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	พ.ค.-ก.ค. 3/2566	ส.ค.- ต.ค. 4/2566	พ.ย.-ม.ค. 1/2567	ก.พ.-เม.ย. 2/2567	
ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นในการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนโดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนครูประจำชั้นทุกชั้น	พ.ค. - มิ.ย 66.	-	-	-	-
แจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้กับครูประจำชั้นทราบ	มิ.ย.66	-	-	-	-
ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้ครูประจำชั้น	มิ.ย.66	-	-	-	-
กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	ก.ค. 66	-	-	-	-
แจ้งโอนเงินและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุน ภาคเรียนที่1/2566	-	ส.ค. 66	-	-	-
ดำเนินการมอบทุนให้นักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	-	ส.ค. 66	-	-	-
ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	ส.ค. 66	-	-	-
ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	ส.ค. 66	-	-	-

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	พ.ค.-ก.ค. 3/2566	ส.ค.-ต.ค. 4/2566	พ.ย.-ม.ค. 1/2567	ก.พ.-เม.ย. 2/2567	
แจ้งโอนเงินและตรวจสอบรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับทุน ภาคเรียนที่ 2/2566	-	-	-	ก.พ.67	-
ดำเนินการมอบทุนให้นักเรียน ภาค เรียนที่ 2/2566	-	-	-	ก.พ.67	-
ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุน นักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	ก.พ.67	-
นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความ ช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนยากจน	-	-	-	มี.ค. 67	-
สรุปรายงานผลการจัดทำโครงการ	-	-	-	มี.ค. 67	-
รวม					-

๑๐.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวนบาท

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามจำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง

จากระบบ

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบ ประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นในการ จัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจน โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนครูประจำชั้น ทุกชั้น	-	-	-	-	-	-
2	แจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้กับครู ประจำชั้นทราบ	-	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้ครูประจำชั้น	-	-	-	-	-	-
4	กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	-	-
5	แจ้งโอนเงินและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุน ภาคเรียนที่ 1/2566	-	-	-	-	-	-
6	ดำเนินการมอบทุนให้นักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	-	-	-	-	-	-
7	ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	-	-
8	ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	-	-
9	แจ้งโอนเงินและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุน ภาคเรียนที่ 2/2566	-	-	-	-	-	-
10	ดำเนินการมอบทุนให้นักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	-	-	-	-	-	-
11	ดำเนินการจัดรายงานข้อมูลการรับทุนนักเรียนยากจนผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
12	นิเทศ กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนยากจน	-	-	-	-	-	-
13	สรุปรายงานผลการจัดทำโครงการ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-

11. การอนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนโรงเรียนบ้านสันกอง



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ การดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

แผนงาน กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของ โรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			28			
	รวมคะแนน				28		ร้อยละ 100

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ การดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

ภาคผนวกรูปภาพประกอบ




ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



ภาคผนวกรูปภาพประกอบ



เลขที่ 23ก 25435  เลขที่ 28


ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่ทำการ โรงเรียนวัดหนองเตย
 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก ทางกองทุนเพื่อพัฒนาเด็กและสตรี (กสศ.)
 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินจากกองทุนเพื่อพัฒนาเด็กและสตรี	97,500 -
ทุนอุดหนุนการศึกษา (กสศ.) กลุ่มต่อเนื่อง 1	
อัตราเงินต่อหัว 1 ปีการศึกษา 2000	
จำนวนนักเรียน จำนวน 6 คน X 2000 = 12000 บาท	
เงินอุดหนุนค่าอาหาร จำนวน 25 คน X 1500 = 37500 บาท	
รวมบาท	97,500 -

(ตัวอักษร ได้พร้อมกัน ได้ดันทันทีหรือภายใน 7 วัน)
 ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน

เลขที่ 25ก 24368  เลขที่ 9

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่ทำการ โรงเรียนบ้านดงกอก
 วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก ทางกองทุนเพื่อพัฒนาเด็กและสตรี (กสศ.)
 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินจากกองทุนเพื่อพัฒนาเด็กและสตรี	203,000 -
รับเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ 2	
ปีการศึกษา 2566 รวมค่าเฉลี่ย (อัตรา 1)	
นักเรียน 129 คน	
- ค่าอาหาร 19 X 2000 บาท	
- ค่ารถ 110 X 1500 บาท	
รวมบาท	203,000 -

(ตัวอักษร ส่งเงินสามพันบาทถ้วน)
 ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาคผนวกรูปภาพประกอบ

เลขที่ 23ก 25435 เลขที่ 31

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่ทำการ โรงเรียนบ้านหนองทราย
 วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
 ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินอุดหนุน รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินจ่อพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) วัสดุเสริม	50,000 -
ที่ ได้รับเงินอุดหนุน วัสดุเสริม 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวนนักเรียน 100 คน ละ 500 บาท	
รวมบาท	50,000 -

(ตัวอักษร นายวิวัฒน์ กิตติคุณ)
 ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับเงิน
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน

เลขที่ 25ก 24368 เลขที่ 1

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่ทำการ โรงเรียนบ้านหนองทราย
 วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
 ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินอุดหนุน รายการ เงินอุดหนุนเพื่อ	41,000 -
การส่งเสริมอาชีพของนักเรียน อัจฉริยะต้นแบบ (เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับนักเรียน)	
ตามเงื่อนไข : ปีการศึกษา 2564	
จำนวนนักเรียน 20 คน ละ 500 บาท	
รวมบาท	41,000 -

(ตัวอักษร นายวิวัฒน์ กิตติคุณ)
 ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับเงิน
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน

เลขที่ 25ก 24368 เลขที่ 10

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่ทำการ โรงเรียนบ้านหนองทราย
 วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564
 ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินอุดหนุน รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินจ่อพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) วัสดุเสริม	90,500 -
ที่ ได้รับเงินอุดหนุน วัสดุเสริม 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวนนักเรียน 181 คน ละ 500 บาท	
รวมบาท	90,500 -

(ตัวอักษร นายวิวัฒน์ กิตติคุณ)
 ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับเงิน
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน

เลขที่ 23ก 25435 เลขที่ 13

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ที่ทำการ โรงเรียนบ้านหนองทราย
 วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564
 ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3
 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินอุดหนุน รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินจ่อพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) วัสดุเสริม	91,500 -
ที่ ได้รับเงินอุดหนุน วัสดุเสริม 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวนนักเรียน 183 คน ละ 500 บาท	
รวมบาท	91,500 -

(ตัวอักษร นายวิวัฒน์ กิตติคุณ)
 ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับเงิน
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาคผนวกรูปภาพประกอบ

แบบรายงานการจัดการเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนเงินอุดหนุนสถานศึกษา
กลุ่มโรงเรียนที่ 1 สาขาโรงเรียนโพธิ์โพธิ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันที่ 24 ตุลาคม 2566

นายวิชาญ เวียงพิบูลย์ รหัสโรงเรียน 1057120348 สังกัด สพฐ.
ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข) จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และการศึกษา (กสอ.) ผ่านวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม
นอกเวลา เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายโรงเรียน และเป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
การศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ระดับชั้น ชั้นมศ 06 คน
ระดับชั้นเรียน มศ 06 สัปดาห์ละ 2,000 บาท
ระดับชั้นเรียนรวมทั้งหมด 35 คน สัปดาห์ละ 1,500 บาท
รวมสิ้นปีงบประมาณ 202,500 บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น 108,500 บาท ณ วันที่ 14/09/2566
สามารถแสดงหลักฐานยืนยันได้ในการจัดการเรียนการสอนแบบมีเงื่อนไข

ลำดับ	ระดับชั้น	ชื่อ	จัดการเรียนการสอนได้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
1	มศ 06	1	4	8,000	18/10/2023
2	มศ 06	2	4	12,000	17/10/2023
3	มศ 06	3	1	6,000	18/10/2023
4	นักเรียนศึกษาปีที่ 1	1	10	15,000	20/10/2023
5	นักเรียนศึกษาปีที่ 1	2	5	5,000	19/10/2023
6	นักเรียนศึกษาปีที่ 2	2	5	7,500	20/10/2023
7	นักเรียนศึกษาปีที่ 2	3	7	13,500	19/10/2023
8	นักเรียนศึกษาปีที่ 3	2	8	12,000	18/10/2023
9	นักเรียนศึกษาปีที่ 3	1	4	9,000	20/10/2023
10	นักเรียนศึกษาปีที่ 4	1	1	1,500	18/10/2023
11	นักเรียนศึกษาปีที่ 4	2	5	7,500	20/10/2023
12	นักเรียนศึกษาปีที่ 5	2	3	4,500	20/10/2023
13	นักเรียนศึกษาปีที่ 6	2	2	3,000	17/10/2023
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)				108,500	

สรุปรายละเอียดการจัดการเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 เงินจ่ายได้ครบถ้วน เงินจ่ายไม่ได้ระบุ ไม่สามารถบอกจำนวนได้ จำนวน 0 คน
 จำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมดจาก กสอ. 108,500 บาท
 รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 108,500 บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) สังกัดงบฯ กศศ. 0 บาท



ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ผ่านสถานศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกำหนดงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และการศึกษา (กสอ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ:  (ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา)

ลงชื่อ:  (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

แบบรายงานการจัดการเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนเงินอุดหนุนสถานศึกษา
กลุ่มโรงเรียนที่ 2 สาขาโรงเรียนโพธิ์โพธิ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

วันที่ 6 ตุลาคม 2567

นายวิชาญ เวียงพิบูลย์ รหัสโรงเรียน 1057120348 สังกัด สพฐ.
ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข) จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และการศึกษา (กสอ.) ผ่านวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม
นอกเวลา เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายโรงเรียน และเป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
การศึกษา ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566


นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ระดับชั้น ชั้นมศ 12 คน
ระดับชั้นเรียน มศ 12 สัปดาห์ละ 2,000 บาท
ระดับชั้นเรียนรวมทั้งหมด 110 คน สัปดาห์ละ 1,500 บาท
รวมสิ้นปีงบประมาณ 202,500 บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น 203,000 บาท ณ วันที่ 25/12/2566
สามารถแสดงหลักฐานยืนยันได้ในการจัดการเรียนการสอนแบบมีเงื่อนไข


ลำดับ	ระดับชั้น	ชื่อ	จัดการเรียนการสอนได้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
1	มศ 06	1	4	8,000	02/12/2024
2	มศ 06	2	10	20,000	02/12/2024
3	มศ 06	3	5	10,000	02/12/2024
4	นักเรียนศึกษาปีที่ 1	1	10	15,000	02/12/2024
5	นักเรียนศึกษาปีที่ 1	2	9	13,500	02/12/2024
6	นักเรียนศึกษาปีที่ 2	1	10	15,000	02/12/2024
7	นักเรียนศึกษาปีที่ 2	2	9	13,500	02/12/2024
8	นักเรียนศึกษาปีที่ 3	1	9	13,500	02/12/2024
9	นักเรียนศึกษาปีที่ 3	1	14	21,000	02/12/2024
10	นักเรียนศึกษาปีที่ 4	2	10	15,000	02/12/2024
11	นักเรียนศึกษาปีที่ 4	2	12	18,000	02/12/2024
12	นักเรียนศึกษาปีที่ 5	1	3	4,500	02/12/2024
13	นักเรียนศึกษาปีที่ 5	2	8	12,000	02/12/2024
14	นักเรียนศึกษาปีที่ 6	1	3	4,500	02/12/2024
15	นักเรียนศึกษาปีที่ 6	2	5	7,500	02/12/2024
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)				203,000	


สรุปรายละเอียดการจัดการเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
 เงินจ่ายได้ครบถ้วน เงินจ่ายไม่ได้ระบุ ไม่สามารถบอกจำนวนได้ จำนวน 0 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กศศ. 203,000 บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 203,000 บาท
เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) สังกัดงบฯ กศศ. 0 บาท



ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนสมทบภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ผ่านสถานศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกำหนดงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และการศึกษา (กสอ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ:  (ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา)

ลงชื่อ:  (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

แบบรายงานการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566

โครงการกิจกรรมโรงอาหารอ่อนหวานอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพ อย.น้อย

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบนางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร สรุปรายงานเมื่อ 31 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ 100.00)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป

เหมาะสมดี

ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก

ได้รับความร่วมมือพอควร

ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

มีความเหมาะสมและเห็นความสำคัญของนักเรียนต้องดำเนินการต่อในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....อมรินทร์ นามวิจิตรผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ ที่ 3

2. ชื่อโครงการกิจกรรมโรงอาหารอ่อนหวานอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพ อย.น้อย

ระยะเวลา.... 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร.....

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการรักษาสุขภาพ การเลือกรับประทานอาหารลดหวาน มัน เค็ม
2. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพในช่องปากและสุขภาพอนามัยดี
3. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาดและสุขปฏิบัติ
4. นักเรียนได้รับการบริการรักษาสุขภาพทุกคน

4. ผลที่คาดหวัง

1. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเลือกรับประทานอาหาร รักษาสุขภาพ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
2. นักเรียนได้รับการบริการสุขภาพที่ดี

5. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. เสนอโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ดำเนินตามโครงการ
5. ประเมินผล
6. สรุปผล

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเลือกรับประทานอาหาร รักษาสุขภาพ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หลังจากการทำกิจกรรมในโครงการแล้วเสร็จ
2. นักเรียนได้รับการบริการสุขภาพที่ดีและบริการให้คำแนะนำผู้อื่นต่อไปได้

7. งบประมาณ...2,000. บาท.....คงเหลือ-.....เกินงบ.....-

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	2,000	2,000	-	
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	2,000	2,000	-	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
- นักเรียนมี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และ สามารถแนะนำ ผู้อื่นได้	- นักเรียนมีสุขภาพ ดีและได้รับการ สุขภาพร้อยละ 100	- หลังจากการ ดำเนินงาน นักเรียนมีสุขภาพ สมบูรณ์แข็งแรง และสามารถ แนะนำผู้อื่นได้ ให้ คำปรึกษาที่ดีได้	- หลังจากเข้าร่วม กิจกรรมนี้แล้ว นักเรียนมีสุขภาพดี และได้รับการ สุขภาพร้อยละ 100	ร้อยละ 100.00

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

ได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่วางไว้

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....อมรินทร์ นามวิจิตร.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ กิจกรรมร้านอาหารอ่อนหวานอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพ อย.น้อย

แผนงาน โครงการกลยุทธ์ที่ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่31..... เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน				30		ร้อยละ 100.00

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร.... ผู้ประเมิน

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

**แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร**

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<p>ผลที่นักเรียนได้รับ</p> <p>1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ</p> <p>1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์</p> <p>1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง</p>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	<p>ผลที่ครูได้รับ</p> <p>2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน</p> <p>2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู</p> <p>2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของ ชุมชน</p>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			

3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร.....

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ชื่อโครงการ กิจกรรมโรงอาหารอ่อนหวาน อาหารปลอดภัยและ อย.น้อย

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - นามสกุล นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร โทรศัพท์ 0890048651

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
3. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 - 2570
6. แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
7. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕) มาตรา ๒๔ กล่าวไว้ว่า กระบวนการเรียนรู้ต้องจัดเนื้อหาสาระกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ และการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุลรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ครูสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนอำนวยความสะดวกให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้

นอกจากนั้น ยังปลูกฝังให้นักเรียนได้รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ลดหวาน มัน เค็ม ทานผักปลอดสารพิษที่รู้จักแหล่งที่มาอย่างปลอดภัย เลือกทานผักที่ปลูกตามฤดูกาล มีการรณรงค์ใช้เลือดออก ส่งเสริมสุขภาพร่างกาย เช่นมีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงของนักเรียน ทดสอบสมรรถภาพปราศจากสิ่งเสพติดให้โทษ นักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง มีน้ำดื่มสะอาด มีสุขนาฬิกาใช้ ฯลฯ จากความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการโรงอาหารอ่อนหวานอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพ อย.น้อย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการรักษาสุขภาพ การเลือกรับประทานอาหารลดหวาน มัน เค็ม
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าและประโยชน์
3. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมตรวจสอบสลากสินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองเห็นความสำคัญของการรักษาสุขภาพ การเลือกรับประทานอาหารลดหวาน มัน เค็ม

2. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าและประโยชน์
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีพฤติกรรมตรวจสอบสลากสินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองได้เห็นความสำคัญของการรักษาสุขภาพ การเลือกรับประทานอาหารลดหวาน มัน เค็ม

2. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองได้ความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าและประโยชน์
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองได้มีความตระหนักและมีพฤติกรรมตรวจสอบสลากสินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารและสามารถแนะนำบอกต่อผู้อื่นรู้และปฏิบัติได้

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนได้ความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารและสามารถแนะนำบอกต่อผู้อื่นรู้และปฏิบัติได้
3. นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการรักษาสุขภาพ การเลือกรับประทานอาหารลดหวาน มัน เค็ม	- สังเกตและสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ
7.2 นักเรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าและประโยชน์	- สังเกตและสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ
7.3 นักเรียนมีพฤติกรรมตรวจสอบสลากสินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค	- สังเกตและสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

10.1 งบประมาณที่ดำเนินการ2,000..... บาท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3 /2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 /2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 /2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 /2567 (ม.ค.-มี.ค.)	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	0.00

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3 /2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 /2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 /2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 /2567 (ม.ค.-มี.ค.)	
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตาม แผนงาน / กิจกรรม	1,000	-	1,000	-	2,000
กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการ ดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	0.00
กิจกรรมที่ 4 สรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	0.00
รวม	-	-	-	-	2,000

10.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 2,000..... บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	-	-	-	0.00	-	0.00
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตาม แผนงาน / กิจกรรม	-	-	2,000	2,000	-	0.00
3	กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการ ดำเนินกิจกรรม	-	-	-	0.00	-	0.00
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	-	-	-	0.00	-	0.00
รวมทั้งสิ้น		-	-	2,000	2,000	0.00	0.00


11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....อมรินทร์ นามวิจิตร.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อณัฐรดี สิทธิกัน..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

รูปกิจกรรมกิจกรรมโรงอาหารอ่อนหวานอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพ อย.น้อย



รูปกิจกรรมกิจกรรมโรงอาหารอ่อนหวานอาหารปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพ อย.น้อย



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 1 มกราคม 2567 สิ้นสุด 31 มกราคม 2567

ผู้รับผิดชอบนางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร สรุปรายงานเมื่อ 31 มกราคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ 100.00)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป

เหมาะสมดี

ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก

ได้รับความร่วมมือพอควร

ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

มีความเหมาะสมและเห็นความสำคัญของนักเรียนต้องดำเนินการต่อในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....อมรินทร์ นามวิจิตร.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ ที่ 1

2. ชื่อโครงการวันเด็กแห่งชาติ

ระยะเวลา.... 1 มกราคม 2567 สิ้นสุด 31 มกราคม 2567

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร.....

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่างๆ

ตามวัยที่เหมาะสม

ผลที่คาดหวัง

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความสุขสนุกสนาน
2. นักเรียนได้มีแสดงออกถึงความสามารถของตนเองตามวัยที่เหมาะสม
3. นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ

ตามวัยที่เหมาะสม

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. เสนอโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ดำเนินตามโครงการ
5. ประเมินผล
6. สรุปผล

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความสุขสนุกสนาน
2. นักเรียนได้มีแสดงออกถึงความสามารถของตนเองตามวัยที่เหมาะสม
3. นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ

ตามวัยที่เหมาะสม

7. งบประมาณ...10,000. บาท.....คงเหลือ-.....เกินงบ.....-

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	10,000	10,000	-	
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	10,000	10,000	-	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
- นักเรียน โรงเรียนบ้าน สันกองทุกคน ได้ร่วมกิจกรรม สวัสดีปีใหม่ และวันเด็ก แห่งชาติ	- นักเรียนโรงเรียน บ้านสันกองทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม สวัสดีปีใหม่และวัน เด็กแห่งชาติด้วย ความสนุกสนานรื่น ริง	- ได้ดำเนิน กิจกรรมให้กับ นักเรียนโรงเรียน บ้านสันกองทุก คนได้ร่วมและทำ กิจกรรมสวัสดีปี ใหม่และวันเด็ก แห่งชาติ	- ได้ดำเนิน กิจกรรมให้กับ นักเรียนโรงเรียน บ้านสันกองทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม สวัสดีปีใหม่และวัน เด็กแห่งชาติด้วย ความสนุกสนานรื่น ริง	ร้อยละ 100.00

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

ได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่วางไว้ นักเรียนได้รับชมของรางวัลครบทุกคน

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี อุปสรรค ข้อเสนอแนะ


(ลงชื่อ).....อมรินทร์ นามวิจิตร.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ วันเด็กแห่งชาติ

แผนงาน โครงการกลยุทธ์ที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่31..... เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน			30			ร้อยละ 100.00

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร..... ผู้ประเมิน

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการแล ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร.....

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ชื่อโครงการ สวัสดิ์ปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ
 งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - นามสกุล นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร โทรศัพท์ 089 - 0048651

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
3. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 - 2570
6. แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
7. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสันกองได้เห็นความสำคัญของวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ ด้วยในวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี เป็นวันขึ้นปีใหม่ตามแบบสากล เพื่อเป็นการอนุรักษ์และรักษาขนบธรรมเนียมอันดีงามให้ดำรงสืบไป และทางโรงเรียนบ้านสันกองยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่เติบโตขึ้นเป็นกำลังของชาติในวันข้างหน้าและเพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย รู้จักการใช้เวลา ความคิด มีความขยันหมั่นเพียร และซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ

ตามวัยที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

1. เป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามวัย

ที่เหมาะสม

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีขวัญและกำลังใจ
2. นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. นักเรียนมีประสบการณ์ และมีโอกาสให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถในด้านต่างๆ ตามวัยที่

เหมาะสม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้ร่วมกิจกรรมสวัสดีปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ

4.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสวัสดีปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติด้วยความสนุกสนานรื่นเริง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความสนุกสนาน
2. นักเรียนได้มีแสดงออกถึงความสามารถของตนเองตามวัยที่เหมาะสม
3. นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆ

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง	- การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
7.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	- การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
7.3 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ และเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านต่าง ๆตามวัยที่เหมาะสม	- การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ30,000..... บาท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3 /2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 /2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 /2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 /2567 (ม.ค.-มี.ค.)	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	0.00
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามแผนงาน / กิจกรรม	-	-	-	30,000	30,000
กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	0.00
กิจกรรมที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	0.00
รวม	-	-	-	30,000	30,000


10.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 30,000..... บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	0.00	-	0.00
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามแผนงาน / กิจกรรม	-	-	10,000	10,000	20,000 (ใช้สอย)	20,000
3	กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	0.00	-	0.00
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	0.00	-	0.00
รวมทั้งสิ้น		-	-	10,000	10,000	20,000	30,000

11. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อณัฐรดี สิทธิกัน..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

ภาพกิจกรรมวันเด็ก



ภาพกิจกรรมวันเด็ก



ภาพกิจกรรมวันเด็ก



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการวันพ่อแห่งชาติ

/ งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม
 ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....5 ธันวาคม 2566.....สิ้นสุด.....5 ธันวาคม 2566.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.....สรุปรายงานเมื่อ.....8 ธันวาคม 2566.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

- การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - / ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) / เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
- ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....
 - / เท่ากับเป้าหมาย
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....
- จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
 - มากเกินไป / เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง
- ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
 - / ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย
- งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
 - / ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
- สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
 - / มาก ปานกลาง น้อย
- ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - / ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
- ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
 - สูงกว่าเป้าหมาย / เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย
- เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)
 - / แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....ไม่มี.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป.....

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ มั่นขันผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2. ชื่อโครงการ โครงการวันพ่อแห่งชาติ

ระยะเวลา....5 ธันวาคม 2566.....ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น.....

3. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและเห็นความสำคัญของวันพ่อแห่งชาติ
2. เพื่อเป็นการเผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9
3. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและแสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อ

ผลที่คาดหวัง

3.1 ผลผลิต Output

นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

นักเรียนเห็นความสำคัญของการแสดงความรักต่อพ่อ เกิดความกตัญญูและกล้าแสดงออก

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. วาดภาพระบายสี ป.1-2
2. ทำการ์ดวันพ่อ ป.3-4
3. เขียนเรียงความ ป.5-6
4. คัดลายมือ ป.1-4
5. จัดซุ้มอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ขึ้นประดิษฐาน ณ โต๊ะหมู่บูชา ประดับพานพุ่ม และประดับธง

ชาติตามอาคารสถานที่ พิธีถวายราชสดุดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เจริญปริมาณ

นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

2. เจริญคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพความกตัญญูทวนเวทีต่อผู้มีพระคุณ (พ่อ)
- นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
2. นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพความกตัญญูทวนเวทีต่อผู้มีพระคุณ (พ่อ)

7. งบประมาณ..1,000.. บาท.....คงเหลือ0.....เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	1,000	1,000	0	
เงินนอกงบประมาณ				
อื่น ๆ				
รวม	1,000	1,000	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
2. นักเรียนทุกคนได้แสดงความเคารพความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ (พ่อ)

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1.ไม่มี.....
2.

(ลงชื่อ).....พัชรินทร์ มั่นขัน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..... 

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ โครงการวันพ่อแห่งชาติ

แผนงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ...นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.... ปีการศึกษา.....2566.....

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่7..... เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	/		/			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	/		/			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	/		/			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	/		/			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	/		/			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	/		/			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	/		/			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	/		/			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	/		/			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	/		/			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน				30		ร้อยละ100

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นขัน ผู้ประเมิน
(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการ.....โครงการวันพ่อแห่งชาติ..... ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.....

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	/	/	/	
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	/	/	/	
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	/	/	/	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	15			

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นขัน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ / กิจกรรม
- ◆ ภาพประกอบ
- ◆ อื่นๆ





แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....8 มิถุนายน 2566.....สิ้นสุด.....8 มิถุนายน 2566.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น.....สรุปรายงานเมื่อ.....12 มิถุนายน 2566.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

/ แบบประเมินผล

/ แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....ไม่มี.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป.....

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ มั่นชันผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นชัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
2. ชื่อโครงการ โครงการวันไหว้ครู
ระยะเวลา....8 มิถุนายน 2566....ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น.....
3. วัตถุประสงค์
เพื่อให้นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูทวดเวที่ต่อครูผู้มีพระคุณ
ผลที่คาดหวัง
 - 3.1 ผลผลิต(Out puts)
นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู
 - 3.2 ผลลัพธ์ (Out come)
นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ
4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 1. ประกวตพานไหว้ครู
 2. ประกอบพิธีไหว้ครู
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 4.1 เชิงปริมาณ
นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพความกตัญญูทวดเวที่ต่อครูผู้มีพระคุณ
- นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูทวดเวที่ต่อครูผู้มีพระคุณ
7. งบประมาณ..1,000.. บาท.....คงเหลือ0.....เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	1,000	1,000	0	
เงินนอกงบประมาณ				
อื่น ๆ				
รวม	1,000	1,000	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู
2. นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพความกตัญญูทวดเวทิต่อครูผู้มีพระคุณ

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1.ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....พัชรินทร์ มั่นขัน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพันทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการ.....โครงการวันไหว้ครู..... ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.....

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	/			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	/			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	/			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	15			

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นขัน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพกิจกรรมวันไหว้ครู













แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

/ งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม
 ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....24 กรกฎาคม 2566.....สิ้นสุด.....27 กรกฎาคม 2566.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.....สรุปรายงานเมื่อ.....31 กรกฎาคม 2566.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - / ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) / เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....
 - / เท่ากับเป้าหมาย
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....
4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
 - มากเกินไป / เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
 - / ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย
6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
 - / ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
 - / มาก ปานกลาง น้อย
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - / ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
 - สูงกว่าเป้าหมาย / เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย
10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)
 - / แบบประเมินผล / แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....ไม่มี.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป.....

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ มั่นขันผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2. ชื่อโครงการ โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

ระยะเวลา...24-27 กรกฎาคม 2566ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.....

3. วัตถุประสงค์

1.นักเรียนรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทยและของโลก

2.นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย

ผลที่คาดหวัง

3.1 ผลผลิต(Out puts)

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

3.2 ผลลัพธ์(Out come)

1. นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย

2. นักเรียนร่วมอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. ประกวดวาดภาพ ระบายสี

2. เขียนเรียงความ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เสิ้งปริมาณ

นักเรียนทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

4.2 เสิ้งคุณภาพ

1. นักเรียนรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทยและของโลก

2. นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูท่เวทีต่อครูผู้มีพระคุณ

7. งบประมาณ..1,000.. บาท.....คงเหลือ0.....เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	1,000	1,000	0	
เงินนอกงบประมาณ				
อื่น ๆ				
รวม	1,000	1,000	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
2. นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในสำคัญของภาษาไทย
3. นักเรียนร่วมอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1.ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....
2.
3.


(ลงชื่อ).....พัชรินทร์ มั่นขัน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นชัน.....

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u> 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	/			
2.	<u>ผลที่ครูได้รับ</u> 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	/			
3.	<u>ผลที่ชุมชนได้รับ</u> 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	/			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	15			

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นชัน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นชัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


ภาพกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

ประกวดคัดลายมือ วันภาษาไทยแห่งชาติ

“แม่รักลูกลูกก็รัก
ใครอื่นสักทีมันแสนไม่มันเหมือน
จะกินนอนนอนว่าเมตตาเดือน
จะจากเรือนร้างแม่ก็แต่กาย”




แม่รักลูกลูกก็รัก
ใครอื่นสักทีมันแสนไม่มันเหมือน
จะกินนอนนอนว่าเมตตาเดือน
จะจากเรือนร้างแม่ก็แต่กาย

ตรวจแล้ว

ชื่อ คุณหญิงนิภา นามสกุล เนียง ชั้น ป.ท

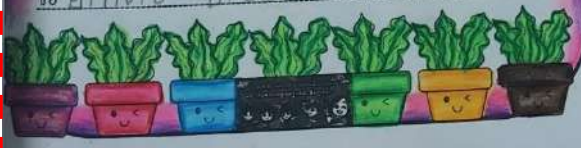
ลายมือ คือ เอกลักษณ์

เป็นคนไทยพูดภาษาไทยต้องให้ชัด
คุณสมบัติไทยแท้แน่นอนยิ่ง
ไม่พูดตัว ร เรือ เป็น ล ลิง
นำขึ้นซึ่งฟังไม่เพราะเหมาะเหมือนใจ



เป็นคนไทยพูดภาษาไทยต้องให้ชัด
คุณสมบัติไทยแท้แน่นอนยิ่ง
ไม่พูดตัว ร เรือ เป็น ล ลิง
นำขึ้นซึ่งฟังไม่เพราะเหมาะเหมือนใจ

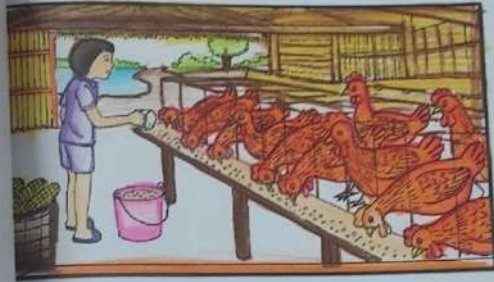
ชื่อ ภาวิดาชัย นามสกุล อาชวง เลขที่ 7 ชั้น ป.ท




ตรวจแล้ว

ชื่อ คุณหญิงนิภา นามสกุล เนียง ชั้น ป.ท

๕.๐.๕๖ ๕๖๖๖ ๖๖๖.๖๖




ชื่อ คุณหญิงนิภา นามสกุล เนียง ชั้น ป.ท

๕.๐.๕๖ ๕๖๖๖ ๖๖๖.๖๖

ภาพกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

คำสั่ง ให้นักเรียนแต่งเรื่อง จากภาพที่กำหนดให้ พร้อม ตั้งชื่อเรื่อง ความยาวไม่ต่ำกว่า 10 บรรทัด (กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ)



เรื่อง : สีสโลสแต่เริ่มอันใกล้

บ้านฉันอยู่ห่างจากหมู่บ้านหลายเมตร และบ้านฉันไม่ได้สวยงาม แต่ฉันชอบในแบบที่เป็นบ้านฉัน เพราะมันเหมือนธรรมชาติที่เกิดขึ้น เช่น ต้นไม้ดอกไม้ในสวนหอมกลิ่น วันนั้นเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ ฉันกับแม่ตื่นแต่เช้าเพื่อมาใส่บาตรให้แม่พระ สีสมแม่ว่าบ้านฉันไม่ได้สวยใกล้หมู่บ้านก็เกิด แต่เมื่อเวลาผ่านไปฉันได้เห็นคนในหมู่บ้านเดินผ่านไป และได้มาช่วยปลูกผักขายแม่กับฉัน ทุกครั้งฉันจะรู้สึกเสมอว่า "สีสันแต่เริ่มอันใกล้" กับพวกเขา เรารู้สึกกับพวกเขาเหมือนญาติสนิท พี่ฉันแม่ได้ทำข้าวสวย และจัดใส่ในถุง และบอกรับเงินเข้าไปในหมู่บ้าน แล้วไปแจกให้คนละถุง คนหนึ่ง

ชื่อ..... เลข..... ชั้น ๖.๕/1

ลายมือ คือ เอกลักษณ์

นางสาว..... แห่งชาติ ๒๕ กรกฎาคม

ข้างตายทั้งตัว เอาใบบัวมาปิดไม่มิด หมายถึง ความชั่ว หรือความผิดร้ายแรงที่คนรู้ทั่วกันแล้ว จะปิดอย่างไรก็ไม่มิด

งสุกก่อนห้าม หมายถึง ทำสิ่งที่ยังไม่สมควรแก่วัน หรือยังไม่ถึงเวลา

มักหมายถึงการลักลอบได้เสียกันก่อนแต่งงาน


บมือเปิด หมายถึง จมขประโยชน์จากคนอื่นโดยไม่ได้ลงทุนลงแรง

ข้างตายทั้งตัว เอาใบบัวมาปิดไม่มิด หมายถึง ความชั่ว หรือความผิดร้ายแรงที่คนรู้ทั่วกันแล้วจะ ปิดอย่างไรก็ไม่มิด

งสุกก่อนห้าม หมายถึง ทำสิ่งที่ยังไม่สมควรแก่วันหรือยังไม่ถึงเวลา มักหมายถึงการลักลอบได้เสียกันก่อนแต่งงาน

บมือเปิด หมายถึง จมขประโยชน์จากคนอื่นโดยไม่ได้ลงทุนลงแรง

ชื่อ ล.ญ. บุญใจ เลขที่ ๑๗ ชั้น ๖.๕/1



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน.....สรุปรายงานเมื่อ.....29 มีนาคม 2567.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....ไม่มี.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป.....

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ มั่นขันผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นขัน)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2. ชื่อโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

ระยะเวลา....เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น.

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม รักษาความปลอดภัยทั้งช่วงกลางวันและกลางคืนในการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ให้มีรายงานต่อเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาได้อย่างทันท่วงที

2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความสะดวกปลอดภัยในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน

3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่ผู้ปกครองและชุมชน

ผลที่คาดหวัง

3.1 ผลผลิต(Out puts)

นักเรียนได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมจากอุบัติเหตุต่าง ๆ

3.2 ผลลัพธ์ (Out come)

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. ได้รับความรู้จากการอบรมลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1เชิงปริมาณ

1.นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกอง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

- นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

7. งบประมาณ..2,000.. บาท.....คงเหลือ0.....เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	2,000	2,000	0	
เงินนอกงบประมาณ				
อื่น ๆ				
รวม	2,000	2,000	0	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

2. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1.ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ.....
2.
3.

(ลงชื่อ).....พัชรินทร์ มั่นชั้น.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นชั้น)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นางพนธ์ธิกา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ.....โครงการสถานศึกษาปลอดภัย..... ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพัชรินทร์ มั่นชัน.....

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u> 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	/			
2.	<u>ผลที่ครูได้รับ</u> 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	/			
3.	<u>ผลที่ชุมชนได้รับ</u> 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	/			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	15			

ลงชื่อพัชรินทร์ มั่นชัน

(นางสาวพัชรินทร์ มั่นชัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพกิจกรรมโครงการสถานศึกษาปลอดภัย



ภาพกิจกรรมโครงการสถานศึกษาปลอดภัย



ภาพกิจกรรมโครงการสถานศึกษาปลอดภัย



ภาพกิจกรรมโครงการสถานศึกษาปลอดภัย



แบบรายงานการดำเนินงานโครงการปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

งาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 1 พฤษภาคม พ.ศ 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม พ.ศ 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ .สรุปรายงานเมื่อ 25 มีนาคม พ.ศ 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ...100....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิก

ไม่ได้

- อื่นๆ.....ไม่มี.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

- โครงการนี้ควรจัดดำเนินการในปีต่อไป

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางอำไพ นามสกุล สอนอาจ โทรศัพท์ 081-2872090

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2.ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
- 3.แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
- 4.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 5.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570
- 6.แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการจัดประสบการณ์จัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กทำให้เด็กได้เรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านสันกองได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้หลากหลายวิธีได้แก่การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การสังเกต การทดลอง การจดจำ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น สื่อการเรียนรู้ก็เป็นสิ่งสำคัญในการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กดังนั้นโรงเรียนบ้านสันกองตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2560 จึงสนับสนุนให้มีการจัดทำและผลิตสื่อเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต Output

โรงเรียนบ้านสันกองมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ Outcome

โรงเรียนบ้านสันกองมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยเพื่อการเรียนรู้เด็ก ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนบ้านสันกอง

4.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านสันกองมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษามีการกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

3. สถานศึกษาสร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน
4. สถานศึกษาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ครูปฐมวัย นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย นำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสังเกต 2. การนิเทศภายใน	1. แบบสังเกต 2. แบบนิเทศชั้นเรียน

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 2,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 3 /2566 (เม.ย -มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 /2566 (ก.ค. -ก.ย.)	ไตรมาสที่ 1 /2567 (ต.ค. -ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 /2567 (มค.-มี.ค.)	
ประชุมครูสายชั้นจัดทำโครงการ	-	-	-	-	-
นำเสนอโครงการต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอ อนุมัติการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-
จัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-
1.กิจกรรมการอบรมบุคลากร ปฐมวัย	-	-	-	-	-
2.กิจกรรมจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	2,000	-	-	-	2,000
3.นิเทศกำกับติดตามงานโครงการ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-	-
รวม					2,000

10.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

ที่	กิจกรรม / รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	-	-	2,000	2,000	-	2,000
รวมทั้งสิ้น							2,000

11. ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การจัดประสบการณ์ในห้องเรียนและการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับวัยของเด็กระดับชั้นอนุบาลและควรมีกิจกรรมที่หลากหลาย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2560

ลงชื่อ อำไพ สอนอาจ ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านสันกอง

12. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

แผนงาน งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ. ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม .พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	√		√			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	√		√			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	√		√			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	√		√			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	√		√			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	√		√			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	√		√			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	√		√			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	√		√			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	√		√			
คะแนนที่ได้				30			
รวมคะแนน				30			ร้อยละ 100

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
 ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
 ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ ผู้ประเมิน

(นางอำไพ สอนอาจ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

แบบสรุปผลการประเมินจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอำไพ สอนอาจ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u> 1.1 มีความเข้าใจและภูมิใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่ดีและสร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม 1.5 มีความภูมิใจในตนเองและท้องถิ่นตนเอง	√	-	-	
2.	<u>ผลที่ครูได้รับ</u> 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	√	-	-	
3.	<u>ผลที่ชุมชนได้รับ</u> 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	√	-	-	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	9	-	-	

ลงชื่อ นางอำไพ สอนอาจ

(นางอำไพ สอนอาจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2566

ครูมีการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ



ครูมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2566



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2566



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2566



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการจัดซื้อเครื่องนอนเด็กปฐมวัย

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

สรุปรายงานเมื่อ 29 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)กิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ เด็กๆทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำ

กิจกรรมและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
 ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม / งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ค่าเช่าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ควรจัดกิจกรรมให้ต่อเนื่องตลอดปีต่อเนื่อง.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรจัดกิจกรรมต่อไปเนื่องจากเด็กที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรณะ)

**รายงานสรุปโครงการจัดซื้อเครื่องนอนสำหรับเด็กปฐมวัย
ระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านสันกอง
ปีการศึกษา 2566**

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
2. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องนอนสำหรับเด็กปฐมวัย
ระยะเวลา เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
 2. เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน
 3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

ผลที่คาดหวัง

ผลผลิต Output

1. เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
2. จัดซื้อชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน
3. เป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้นักเรียนยากจน

ผลลัพธ์ Outcome

1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการสนับสนุนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน
3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

จัดซื้อชุดเครื่องนอนนักเรียนปฐมวัย จำนวน 40 ชุด ชุดละ 275 บาท

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1. เชิงปริมาณ

5.1.1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการสนับสนุนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

5.1.2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

5.1.3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

5.2. เชิงคุณภาพ

5.2.1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการสนับสนุนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

5.2.2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

5.2.3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1. เพื่อเป็นเด็กปฐมวัยได้รับการสนับสนุนการพัฒนาให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

6.2. เด็กนักเรียนชั้นปฐมวัยชุดเครื่องนอนในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

6.3. เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

7. งบประมาณ. 1,100 บาท. คงเหลือเกินงบ.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 11,000 (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คงเหลือ 0 บาท

รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม	
จัดซื้อชุดเครื่องนอนนักเรียนปฐมวัย จำนวน 40 ชุด ชุดละ 275 บาท	-	11,000	-	11,000	11,000
รวม	-	11,000	-	11,000	11,000

8. ผลการดำเนินงาน

- 8.1. ร้อยละ 100 เด็กปฐมวัยได้รับการสนับสนุนการพัฒนาให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
- 8.2. ร้อยละ 100 เด็กนักเรียนชั้นปฐมวัยชุดเครื่องนอนในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน
- 3.3. ร้อยละ 100 เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรรณะ .)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องนอนสำหรับเด็กปฐมวัย

ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ : งานวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ รมิดา นามสกุล จาวรณะ โทรศัพท์ 0848053244

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดซื้อ

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2.ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
- 3.แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
- 4.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 5.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570
- 6.แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อ.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรพุทธศักราช 2560 ที่มุ่งพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ ปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีความพร้อมในการเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตให้พัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ต่อไป

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยดังกล่าว จึงเสนอโครงการจัดซื้อเครื่องนอนสำหรับเด็กปฐมวัยขึ้นเพื่อที่เด็กได้ใช้ในกิจกรรมการนอนหลับพักผ่อนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี และพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
2. เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน
3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1. ผลผลิต Output

- 3.1.1. เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
- 3.1.2. จัดซื้อชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน
- 3.1.3. เป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้นักเรียนยากจน

3.2. ผลลัพธ์ Outcome

- 3.2.1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการสนับสนุนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
- 3.2.2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

3.2.3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1. เชิงปริมาณ

4.1.1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการสนับสนุนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

4.1.2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

4.1.3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองได้รับการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการสนับสนุนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

4.2.2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนมีชุดเครื่องนอนให้นักเรียนชั้นปฐมวัยในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

4.2.3. เด็กปฐมวัยโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1. เพื่อเป็นเด็กปฐมวัยได้รับการสนับสนุนการพัฒนาให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

5.2. เด็กนักเรียนชั้นปฐมวัยชุดเครื่องนอนในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน

5.3. เด็กมีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นสิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ในโรงเรียนอนุบาลบ้านสันกอง

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้มีชุดเครื่องนอนในกิจกรรมการพักผ่อนตอนกลางวัน	การสังเกต	แบบสังเกต
เด็กปฐมวัยทุกคนมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ เจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่มีพัฒนาการที่สมบูรณ์โดยเฉพาะพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นมิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ สมวัย มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการเรียนรู้	การสังเกต	แบบสังเกต

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

9. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านสันกอง

10. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 1,100 บาท

10.1 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 1,100 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	พ.ค.-ก.ค. 1/2566	ส.ค.- ต.ค. 2/2566	พ.ย.-ม.ค. 3/2566	ก.พ.-เม.ย. 4/2566	
1. วางแผนปฏิบัติงาน - ประชุมครู - เสนอโครงการต่อผู้บริหาร	พ.ค. 66	-	-	-	-
2. ดำเนินการ	1,100	-	-	-	1,100
3. สรุปผลกิจกรรม		-	-	มี.ค. 67	-
รวม	1,100	-	-	-	1,100

10.2. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 11,000 (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
จัดซื้อชุดเครื่องนอน นักเรียนปฐมวัย จำนวน 40 ชุด ชุดละ 275 บาท	-	11,000	-	11,000	11,000
รวม	-	11,000	-	11,000	11,000

11. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรตี สิทธิกัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนโรงเรียนบ้านสันกอง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ จัดซื้อเครื่องนอนเด็กปฐมวัย

แผนงาน ฝ่ายวิชาการสอน กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/ คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน และเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			✓		
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			✓		
	คะแนนที่ได้			24	4		
	รวมคะแนน			28			ร้อยละ 93.33

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
 ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
 ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

**แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการจัดซื้อเครื่องนอนเด็กปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรมิดา จาวรณะ**

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณ ธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิดา จาวรณะ .)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมจัดซื้อเครื่องนอนเด็กปฐมวัย
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.ชร.3



ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมจัดซื้อเครื่องนอนเด็กปฐมวัย
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันทอง สพป.ชร.3



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

สรุปรายงานเมื่อ 25 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)กิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ เด็กๆทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2. ชื่อโครงการ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ระยะเวลา เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ผลที่คาดหวัง

1. เด็กมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์
2. เด็กมีผลการเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น และสามารถทำโครงการได้ 1 โครงการ
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทดลองจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์
2. จัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์อย่างน้อย 15- 20 กิจกรรม
3. จัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3. เด็กร้อยละ 90 สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
4. เด็กร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
5. เด็กร้อยละ 90 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์
2. เด็กมีผลการเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น และสามารถทำโครงการได้ 1 โครงการ
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

7. งบประมาณ. 3,000 บาท. คงเหลือ-.....เกินงบ.....-

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	3,000	3,000	-	-
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	3,000	3,000	-	-

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
เด็กร้อยละ 80 สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดคิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	เด็กร้อยละ 90 สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดคิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	เด็กร้อยละ 90 ได้เรียนรู้กิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อยจากการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อยไม่ต่ำกว่า 15 - 20 กิจกรรม ต่อห้องเรียนจากแบบรายงานการจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ 30 กิจกรรมใน 3 ห้องเรียน

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง มหัศจรรย์ผักมีรู

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหาในการสื่อสารภาษาไทยกับกับเด็กและทักษะกระบวนการคิดของเด็ก



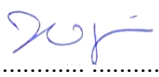
(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิตา จาวรณะ .)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นางพันธิภา สร้างช่าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Out puts)

1. เด็กร้อยละ 80 สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
2. เด็กร้อยละ 80 มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
3. เด็กร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3.2 ผลลัพธ์ (outcome)

เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

4. กิจกรรม/การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมครูสายชั้นจัดทำโครงการ	มี.ค. 66	น.ส.รมิตา จาวรรณะ
2.	นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ	มี.ค. 66	น.ส.รมิตา จาวรรณะ /ผู้บริหาร
3.	จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์และจัดทำเอกสาร	พ.ค.66 – มี.ค. 67	ครูประจำชั้น
4.	จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย 4.1จัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ 20 การทดลอง 4.2จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์ 1 โครงงาน 4.3.จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน 4.4. จัดเตรียมรูปเล่มและวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอเพื่อขอ พระราชทานรับตราบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ.2567-2571 (กรณีคงสภาพป้าย)	พ.ค.66 – มี.ค. 67	ครูประจำชั้น
5.	ติดตามประเมินผลและสังเกตพฤติกรรมเด็ก	15 มี.ค. 67	ครูประจำชั้น /ผู้บริหาร
6.	สรุปรายงานผลโครงการ	30 มี.ค. 67	น.ส.รมิตา จาวรรณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก ประมาณ	รวม
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการทดลองและ ทำโครงการวิทยาศาสตร์	-	-	3,000	3,000	-	3,000
รวมเงิน	-	-	3,000	3,000	-	3,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out puts) 1. ร้อยละของเด็กที่สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชัก ถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ 2. ร้อยละของเด็กที่มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ 3. ร้อยละของเด็กที่มีทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	1.การสัมภาษณ์ 2.การสังเกตการ ลงมือ ปฏิบัติ 3.บันทึกพฤติกรรม การ เรียนรู้	1.แบบสอบถาม 2.แบบสังเกต 3.แบบบันทึกพฤติกรรม การ เรียนรู้
ผลลัพธ์ (outcome) เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและ รักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอด คิดแก้ ปัญหา คิด สร้างสรรค์ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.การสัมภาษณ์ 2.การสังเกตการ ลงมือ ปฏิบัติ 3.บันทึกพฤติกรรม การ เรียนรู้	1.แบบสอบถาม 2.แบบสังเกต 3.แบบบันทึกพฤติกรรม การ เรียนรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 เด็กสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
- 2 เด็กได้รับการส่งเสริมให้มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้
- 3 เด็กได้รับการส่งเสริมให้มีความทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรดี สิทธิกัน)

ตำแหน่ง ฝ่ายนโยบายและแผนโรงเรียนบ้านสันกอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

แผนงาน ฝ่ายวิชาการสอน กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรณะ ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/ คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน และเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓			✓		
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓			✓		
	คะแนนที่ได้			24	4		
	รวมคะแนน			28			ร้อยละ 93.33

สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
 ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
 ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อมิตา..... ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรณะ)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมิตา จาวรรณะ .)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ระดับชั้น อนุบาล 2 โดยนางอำไพ สอนอาจ

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.ชร.3



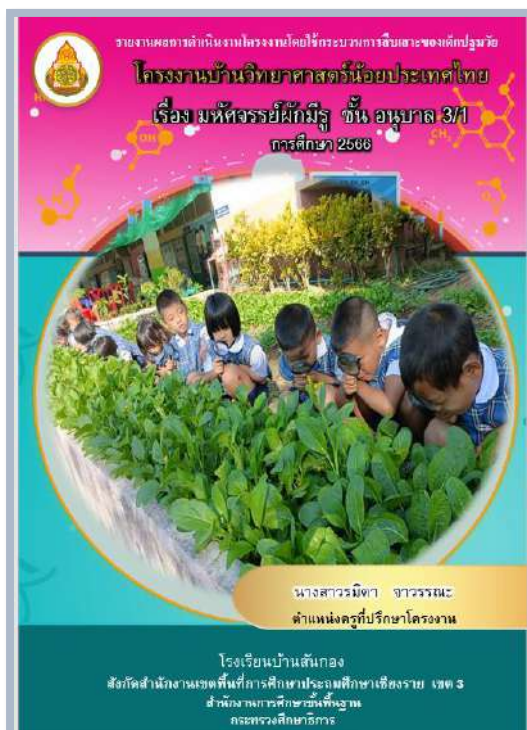
ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
ระดับชั้น อนุบาล 2 โดยนางอำไพ สอนอจ
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันทอง สพป.ชร.3



ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ระดับชั้น อนุบาล 3/1 โดยนางสาวมิตา จาวรรณะ

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.ชร.3



ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ระดับชั้น อนุบาล 3/1 โดยนางสาวรมิตา จาวรรณะ

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันก่อง สพ.ชร.3



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3 ปีการศึกษา 2566

นางสาวรมิตา จาวรรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันก่อง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3 ปีการศึกษา 2566
นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง ตะเกียบทรงพลังยก
ข้าวสารนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566

นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง เหยี่ยงเปลี่ยนสี



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง การเผาไหม้
 นักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566
 นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง น้ำจืดน้ำเค็ม



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง ความลับของสีต้ำ
 นักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566
 นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย
 เรื่อง เรือแบบไหนบรรทุกน้ำหนักได้มากกว่ากัน



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง ลูกข้างหลากสี
 นักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566
 นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง การละลายของน้ำตาล



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่องแม่เหล็กสามารถดูดสิ่ง
ต่างๆได้นักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566

นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง ทดสอบสารบอแรกซ์ใน
อาหาร



ภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย เรื่องการล้างผักผลไม้ปลอดสารพิษนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566
นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโครงการวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง การสำรวจผักปลอดสารพิษ



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโครงการวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง การเจริญเติบโตของตัวหนอน
 ระดับชั้น อนุบาล 3/1 ปีการศึกษา 2566
 นางสาวรมิตา จาวรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันก้อง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโครงการวิทยาศาสตร์น้อย เรื่อง ตัวหนอนชอบกินผักอะไรมาก



ที่สุด



ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
ระดับชั้น อนุบาล 2 โดยนางนิตยา ภิญญोजิตร์
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.ชร.3



ภาคผนวกรูปภาพประกอบสรุปโครงการกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ระดับชั้น อนุบาล 2 โดยนางนิตยา ภิญโญจิตร

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านสันกอง สพป.ชร.3



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา.....สรุปรายงานเมื่อ.....29 มีนาคม 2567.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....ไม่มี.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป.....

ลงชื่อ.....พรพิศุทธิ์ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
2. ชื่อโครงการ อาหารเสริม(นม)โรงเรียน
ระยะเวลาเริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 ถึงสุด 29 มีนาคม 2567 ผู้รับผิดชอบ.นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา.
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาร่างกายของผู้เรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
 2. เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกาย และสติปัญญา

ผลที่คาดหวัง

 - 3.1 ผลผลิต(Out puts)
ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงสาธารณสุข
 - 3.2 ผลลัพธ์ (Out come)
ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงสาธารณสุข
4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 1. แจกนมผู้เรียนตลอดปีการศึกษา
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 3.1เชิงปริมาณ
 - 1.ผู้เรียนตั้งแต่อนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้ดื่มนมทุกคนและทุกวัน
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 1. ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเติบโตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
 - นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงสาธารณสุข

7. งบประมาณ...0.. บาท.....คงเหลือ0.....เกินงบ.....

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ				
อื่น ๆ				
รวม	-	-	-	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90	ร้อยละ90

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงสาธารณสุข

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1.ไม่มี.....
2.
3.

(ลงชื่อ).....นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพันธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ โครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

แผนงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ...นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา... ปีการศึกษา.....2566.....

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่29..... เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2567.....

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	/		/			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	/		/			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	/		/			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	/		/			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	/		/			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	/		/			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	/		/			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	/		/			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	/		/			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	/		/			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน				30		ร้อยละ100

สรุปผลการประเมิน / การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)

ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)

ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อพรพิศุทธิ์ ผู้ประเมิน

(นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

โครงการ.....โครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน..... ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา.....

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	<u>ผลที่นักเรียนได้รับ</u> 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	/			
2.	<u>ผลที่ครูได้รับ</u> 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	/			
3.	<u>ผลที่ชุมชนได้รับ</u> 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	/			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	15			

ลงชื่อพรพิศุทธิ์

(นางสาวพรพิศุทธิ์ วงศ์ปิ่นตา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปภาพประกอบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน



รูปภาพประกอบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน



รูปภาพประกอบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ โรงเรียนบ้านสันกอง

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบนางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร สรุปรายงานเมื่อ 31 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ 100.00)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป

เหมาะสมดี

ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก

ได้รับความร่วมมือพอควร

ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน

เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน

ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ

เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....ไม่มี.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

มีความเหมาะสมและเห็นความสำคัญของนักเรียนต้องดำเนินการต่อในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....อมรินทร์ นามวิจิตรผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อกลยุทธ์ ที่ 3
2. ชื่อโครงการกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ โรงเรียนบ้านสันกอง
ระยะเวลา.... 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2567
ผู้รับผิดชอบ...นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร.....
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ
 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผลที่คาดหวัง

 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ
 2. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ
4. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 1. เสนอโครงการ
 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 4. ดำเนินตามโครงการ
 5. ประเมินผล
 6. สรุปผล
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ
 2. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ
7. งบประมาณ...16,100... บาท.....คงเหลือ-.....เกินงบ.....-

แหล่งงบประมาณ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	16,100	16,100	-	
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	
อื่น ๆ	-	-	-	
รวม	16,100	16,100	-	

8. ผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง		ผลที่ได้รับ		ผลลัพธ์/หน่วย (ร้อยละความสำเร็จ)
ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
- นักเรียนมีความรู้เรื่องสุขภาพ	- นักเรียนมีความรู้เรื่องสุขภาพ ร้อยละ 100	- หลังจากการดำเนินงาน นักเรียนมีความรู้เรื่องสุขภาพ	- หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมนี้แล้ว นักเรียนมีความรู้เรื่องสุขภาพ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100.00

9. ผลผลิตจากโครงการ/กิจกรรม

ได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่วางไว้

10. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....อมรินทร์ นามวิจิตร.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกอง

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....รับทราบ.....

ลงชื่อ..........

(นางพนธ์ทิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ โรงเรียนบ้านสันกอง

แผนงาน โครงการกลยุทธ์ที่ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ ...1..... เมื่อวันที่31..... เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการ ดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการ ของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถ ปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของ ค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			30			
	รวมคะแนน				30		ร้อยละ 100.00

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร.... ผู้ประเมิน

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและคณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

ลงชื่ออมรินทร์ นามวิจิตร.....

(นางสาวอมรินทร์ นามวิจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ โรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ

สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ โรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ

สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ

สุดดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ
สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ

สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ

สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ
สูงดี สมส่วนแข็งแรง ฟันไม่ผุโรงเรียนบ้านสันกอง



รูปกิจกรรมโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนด้านสุขภาพ สูงดี สมส่วน แข็งแรง ฟันไม่ผุ โรงเรียนบ้านสันทอง



แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการปีการศึกษา 2566

โครงการหนุนน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ”กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่

งาน/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม 16 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 29 มีนาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมิตา จาวรรณะ

สรุปรายงานเมื่อ 29 มีนาคม 2567

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

เท่ากับเป้าหมาย (ระบุเหตุผลกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ เด็กๆทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำ

กิจกรรมและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความ

ร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม / งาน / โครงการ เนื่องจาก.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน / โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบและเข้าใจให้มีส่วนร่วม

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

เห็นควรจัดกิจกรรมต่อไป นักเรียนโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้รับ การส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยและการควบคุมโรคติดต่อของโรงเรียนและการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพดีพัฒนาการสมวัย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรณะ)

11. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เด็กได้รับการส่งเสริมความรู้และเฝ้าระวังด้านสุขภาพอนามัยสุขภาพฟันให้กับนักเรียนปฐมวัย เด็กได้รับส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยและการควบคุมโรคติดต่อของโรงเรียนและการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพดีพัฒนาการสมวัย

12. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

13. แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรมิดา จาวรณะ)

ผู้สรุปโครงการ

29 มีนาคม 2567

(ลงชื่อ)



(นางพันธ์ทิภา สร้างช่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

29 มีนาคม 2567

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ “หนุน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ” ..โรงเรียนบ้านสันกอง

1. ผลการดำเนินงาน

- 1.1) เพื่อส่งเสริมความรู้และเฝ้าระวังด้านสุขภาพอนามัยสุขภาพฟันให้กับนักเรียนปฐมวัย
- 1.2) เพื่อส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยและการควบคุมโรคติดต่อของโรงเรียน
- 1.3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพดีพัฒนาการสมวัย

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....50..... คน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ8,600.....บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง8,600.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....100.00.....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ0.00.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.00.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- มี
- ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ).....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรมิตา จาวรณะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกอง

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม “หนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ”

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่

ด้วยโรงเรียนบ้านสันกอง มีความประสงค์จะทำแผนงานโครงการกิจกรรม“หนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ”ในปีงบประมาณ 2566 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่ เป็นเงิน 8,600 บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักการและเหตุผล

สุขภาพอนามัยเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของเด็กปฐมวัยในโรงเรียนทุกคนให้สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดีที่จะอาศัยในโรงเรียนได้อย่างเท่าเทียมกัน อยู่ร่วมกันกับครู/ผู้ดูแลเด็ก เพื่อนๆ อย่างสงบสุข ซึ่งโรงเรียนบ้านสันกองที่มีความสะดวกสบาย สะอาด ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัยส่งผลให้เด็กปฐมวัยมีความพร้อมรับการส่งเสริมพัฒนาการ และ ความคิดสร้างสรรค์อย่างเหมาะสมจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีบทบาทสำคัญยิ่งในการพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมด้านสุขภาพอนามัยให้กับเด็กปฐมวัย อำนวยความสะดวก จัดสภาพแวดล้อมสะอาด ปลอดภัย อันจะส่งผลให้เด็กปฐมวัย มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีและปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นนิสัยเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ จากสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลทำให้ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นำบุตรหลานตนเอง ไปเรียนที่โรงเรียนบ้านสันกอง เพื่อเตรียมความพร้อมทุกมิติก่อนเข้าโรงเรียนประกอบกับสถานการณ์ด้านสุขภาพ และ ความเสี่ยงการเกิดโรคติดต่อต่างๆที่พบบ่อยในเด็กปฐมวัย อาทิเช่น โรคหวัด โรคตาแดง โรคอุจจาระร่วง และ ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่านักเรียนป่วยเป็นโควิด 2019 จำนวนมาก การติดตามเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการผู้เรียนปีการศึกษา 2565 มีเด็กนักเรียนทั้งหมดจำนวน คนพบว่า มีผู้เรียน 45 คน ที่มีส่วนสมวัย ควรส่งเสริม 7 คน ด้านสุขภาพช่องปาก พบว่า ผู้เรียนมีฟันผุ 19 คน และ ด้านการประเมินพัฒนาการโดยการใช้เครื่องมือการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย พบว่าผู้เรียนพัฒนาการสงสัยล่าช้าจำนวน 2 คน ที่ควรกระตุ้นและส่งเสริม

จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนบ้านสันกองจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่ในการจัดทำ โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนระดับปฐมวัยในโรงเรียนบ้านสันกอง เพื่อส่งเสริมความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่มีผลกับพัฒนาการและการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัย ซึ่งเด็กปฐมวัย ครู และ ผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องรู้ ต้องร่วมกันในการเฝ้าระวัง และ ส่งเสริมอันจะนำไปสู่พัฒนาการที่ดีของเด็กปฐมวัยในโรงเรียนบ้านสันกองต่อไป

1. วัตถุประสงค์

- 1.1) เพื่อส่งเสริมความรู้และใฝ่ใฝ่ด้านสุขภาพอนามัยสุขภาพฟันให้กับนักเรียนปฐมวัย
- 1.2) เพื่อส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยและการควบคุมโรคติดต่อของโรงเรียน
- 1.3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพดีพัฒนาการสมวัย

2. วิธีดำเนินการ

- 2.1) เสนอโครงการ/วางแผน และขออนุมัติ
- 2.1) ดำเนินโครงการให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นอนุบาลโรงเรียนบ้านสันกอง ชั้นปีที่ 2 – 3 และครูจำนวน 50 คน ใช้ระยะเวลา 1 วัน (ทำกิจกรรมวันหยุด)
- 2.3) สรุปโครงการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. เด็กนักเรียน	จำนวน	45 คน
3.1.2 ครู	จำนวน	5 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพอนามัยและใฝ่ใฝ่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัย เกิดปฏิสัมพันธ์อันดี เกิดความรักสามัคคีในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้เป็นศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (จัดกิจกรรม 1 วันในวันหยุด)

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านสันกอง ตำบลแม่ไร่ อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย

6. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลแม่ไร่ จำนวน 8,600 บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	เป็นเงิน 2,500 บาท
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	เป็นเงิน 2,500 บาท
- ค่าวิทยากรอบรม ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน 1,800 บาท
- ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,500 บาท
- ค่าจัดทำป้ายไวนิล	เป็นเงิน 300 บาท
	รวม 8,600 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ร้อยละ 90 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจสามารถติดตามเป้าหมายและดูแลด้านสุขภาพฟันของตนเอง

7.2 ร้อยละ 90 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยและการควบคุมโรคติดต่อ

7.3 ร้อยละ 90 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีส่วนร่วมส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่ากาย แข็งแรง ปลอดภัย และปลอดโรค

กำหนดการ

โครงการ “หนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ”

ณ อาคารแผนกปฐมวัย โรงเรียนบ้านสันกอง

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	“กิจกรรมการส่งเสริมทันตสุขภาพ และ ตรวจสุขภาพฟัน ” “กิจกรรมขั้นตอนการดูแลสุขภาพปากและฟัน(สาธิตการแปรงฟันให้ถูกวิธี) ”
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	“กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีพัฒนาการสมวัย” กิจกรรมการล้างมือ 7 ขั้นตอน อาหารดีมีประโยชน์ (แฮมเบอร์เกอร์ผักสลัดแสนอร่อย)
16.00 – 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม

- หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15 – 10.30 น. และ 14.30 – 14.45 น.
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

8. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

8.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อ(หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน).....โรงเรียนบ้านสันทอ.....

1. หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. [ข้อ 10 (1)]
2. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท. [ข้อ 10 (1)]
3. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. [ข้อ 10 (1)]
4. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน [ข้อ 10 (2)]
5. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
6. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ [ข้อ 10 (3)]
7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) [ข้อ 10 (4)]

8.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10 (1)]
2. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ (เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ) [ข้อ 10 (3)]
4. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]

8.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน
2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน
3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....80.....คน
4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน
5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน
6. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน
7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน
8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน
9. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
10. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ)จำนวน.....คน

8.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 8.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
6. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
8. อื่น ๆ (ระบุ)

- 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- 9. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.7 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- 8. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- 6. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

8.4.10 กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....

- 1. อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางนันทิวิภา ศรีวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันท้าว

วันที่-เดือน-พ.ศ. ... 3 ธันวาคม 2๕64

- 8.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 8. อื่น ๆ (ระบุ)
- 8.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 9. อื่น ๆ (ระบุ)
- 8.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 9. อื่น ๆ (ระบุ)
- 8.4.5 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 8. อื่น ๆ (ระบุ)
- 8.4.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง

บัญชีรับจ่ายเงินตามโครงการ “หนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ” โรงเรียนบ้านสันกอง

งบประมาณ จำนวน.....8,600.....บาท

วัน/เดือน/ ปี	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
5 ส.ค.2566	รับการสนับสนุนงบประมาณ	8,600.00	-	8,600.00
5 ส.ค.2566	ค่าอาหารผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	-	2,500.00	5,800.00
5 ส.ค.2566	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	-	2,500.00	1,800.00
5 ส.ค.2566	ค่าวัสดุ		1,500	
5 ส.ค.2566	ค่าวิทยากรอบรม ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	-	1,800	0.00
5 ส.ค.2566	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	-	300	0.00

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวรมิดา จาวรณะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกอง

แบบประเมินโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ โครงการ “หนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ”

แผนงาน กิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมิตา จาวรรณะ ปีการศึกษา 2566

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567

ที่	รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
				ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีแผนงาน/โครงการ/คณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนและเหมาะสม	✓		✓			
2	มีความสอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียน	✓		✓			
3	ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน	✓		✓			
4	ระบุกิจกรรมไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้)	✓		✓			
5	ระบุวิธีประเมินผลชัดเจน	✓		✓			
6	นักเรียนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	✓		✓			
7	ความเหมาะสมและสอดคล้องของค่าใช้จ่าย	✓		✓			
8	ความก้าวหน้าของโครงการ	✓		✓			
9	ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ	✓		✓			
10	มีการนิเทศกำกับติดตาม	✓		✓			
	คะแนนที่ได้			28			
	รวมคะแนน				28		ร้อยละ 100

- สรุปผลการประเมิน การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 30 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(นางสาวมิตา จาวรรณะ)

แบบสรุปผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ
โครงการ “หนูน้อยปฐมวัย ใส่ใจสุขภาพ” ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรมิดา จาวรณะ

ที่	ผลที่เกิดจากการดำเนินการ	เกณฑ์ความพึงพอใจ			หมายเหตุ
		3	2	1	
1.	ผลที่นักเรียนได้รับ 1.1 มีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้น 1.2 มีการทำงานเป็นหมู่คณะ รักเพื่อน รู้จักเสียสละ 1.3 กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5 มีความภูมิใจในท้องถิ่นตนเอง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2.	ผลที่ครูได้รับ 2.1 สามารถนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ ของผู้เรียน 2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ คณะครู 2.3 มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ 2.4 ช่วยส่งเสริมในการปฏิบัติงานให้มีความเจริญก้าวหน้า 2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน และคณะครูเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
3.	ผลที่ชุมชนได้รับ 3.1 ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน 3.2 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ 3.3 ชุมชนได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการและ ด้านงบประมาณ 3.4 ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ โรงเรียน 3.5 ชุมชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของนักเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	45			

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรมิดา จาวรณะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกอง

รูปมีเครื่องหมายของ สปสช.ชัดเจน/รูปผู้เข้าอบรมทั้งหมด



รูปกิจกรรม/ พิธีเปิด / วิทยากรบรรยาย / รูปป้ายโครงการ



รูปกิจกรรม/ พิธีเปิด



รูปลงทะเบียนกิจกรรม



รูปกิจกรรม/ วิทยากรบรรยาย



รูปกิจกรรม/ วิทยากรบรรยาย



รูปกิจกรรม/ วิทยากรบรรยาย



รูปอาหารและเครื่องดื่ม / รูปการรับประทานอาหารของผู้เข้าอบรม



รูปอาหารและเครื่องดื่ม / รูปการรับประทานอาหารของผู้เข้าอบรม



รูปอาหารและเครื่องดื่ม / รูปการรับประทานของผู้เข้าอบรม



รูปอาหารและเครื่องดื่ม / รูปการรับประทานของผู้เข้าอบรม



รูปอาหารและเครื่องต้ม / รูปการรับประทานอาหารของผู้เข้าอบรม

