



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนบ้านสันกอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 5 ด้านประกอบด้วย 1) การวางแผนอัตรากำลังคน 2) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) กำรให้คุณให้โทษและกำรสร้างขวัญกำลังใจ

โรงเรียนบ้านสันกองขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกำรจัดทำเล่มเอกสารแสดงการดำเนิการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ของโรงเรียนบ้านสันกองให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านสันกอง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การวางอัตรากำลังคน	4
2. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	9
3. กการพัฒนาบุคลากร	11
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	12
5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	16

## 1. การวางแผนอัตรากำลังคน

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	<p>1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>1.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูล 10 มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา</li> <li>2) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร</li> <li>3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลัง</li> <li>4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา</li> <li>5) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน</li> <li>6) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)</li> </ol> <p>1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี หรือ 10 ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสถานศึกษา</p> <p>1.3 เสนอแผนต่อเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ</p> <p>1.4 การวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา</p> <p>1.5 ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสถานศึกษา</li> <li>2) การเสนอความต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ดำเนินการเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
1.2 งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	<p>2. งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</p> <p>2.1 สํารวจและตรวจสอบตำแหน่งว่างที่จะขอปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>2.2 เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินตำแหน่งจากครูผู้ช่วยเป็นครู จำนวน 2 ราย</p>
1.3 งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	<p>3. งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>3.1 สพฐ.แจ้งการจัดสรรอัตรากำลังให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3.2 ตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร</p> <p>3.3 รวบรวมข้อมูลพนักงานราชการและอัตรากำลังชั่วคราว และข้อมูล 10 มิ.ย. เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดสรรอัตรากำลังพิจารณา</p> <p>3.5 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง</p> <p>3.6 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
1.4 งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	<p>4.งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>4.1 สํารวจตำแหน่ง เกษียณอายุราชการปกติ , เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4.2 จัดทำบัญชีตำแหน่งเกษียณอายุราชการและเกษียณอายุก่อนกำหนด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับคืนจากการเกษียณอายุราชการและเกษียณ</p>

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
<p>1.4 งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (ต่อ)</p>	<p>อายุราชการก่อนกำหนด</p> <p>4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4.5 เสนอ อ.ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p>4.6 รายงานข้อมูลการจัดสรรตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด(คปร.รวม/คปร.เกลี่ย)</p> <p>4.7 ส่งคำสั่งกำหนดตำแหน่งกรณีที่ได้รับจัดสรรอัตรากะยียณคินให้สำนักงานเขตพื้นที่เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>4.8 ส่งคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ สพฐ. และแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> รอดำเนินการ</p>
<p>1.5 งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>5. งานบริหารพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร</p> <p>5.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่รับจัดสรร</p> <p>5.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราก้าง</p> <p>5.4 แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> รอดำเนินการ</p>
<p>1.6งานเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารเงินเดือน</p>	<p>6. งานเกลี่ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารเงินเดือน</p> <p>6.1 วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. ของทุกปีและนำเสนอผู้บังคับบัญชา</p> <p>6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเกลี่ย</p>

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
	<p>อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>6.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>6.4 เสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>6.5 เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่อนุมัติ</p> <p>6.6 แจ้งคำสั่งเกลี้ยอัตรากำลังให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอ เสนอ อ.ก.ค.ศ. อนุมัติ</p>
<p>1.7 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>7. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>7.1 สพฐ.แจ้งจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>7.2 ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร</p> <p>7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดสรรอัตรากำลัง</p> <p>7.4 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>7.5 เสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาเห็นชอบและเสนออนุมัติ</p> <p>7.6 รายงานข้อมูลการจัดสรรตามแบบรายงานที่ สพฐ.กำหนด(คปร.รวม/คปร.เกลี้ย)</p> <p>7.7 ออกคำสั่งกำหนดตำแหน่งกรณีที่ได้รับจัดสรรอัตราเกษียณคืน</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>รอดำเนินการ</p>

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
<p>1.8การจัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>8. การจัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>8.1 เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานดำเนินการสำรวจข้อมูล ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง (จ.18 ที่มีตัว)</li> <li>2) ข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มีอัตราเงินเดือน</li> <li>3) ข้อมูลครูไปช่วย – ครูมาช่วยราชการ</li> <li>4) ข้อมูลวุฒิการศึกษา/วิทยฐานะ/อันดับ/ชั้น/เพศ</li> <li>5) ตำแหน่งเกษียณปีปัจจุบันและปีถัดไป</li> <li>6) จำนวนพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง</li> </ol> <p>8.2 นำข้อมูลที่รวบรวมไว้มากรอกตามแบบที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้ข้อมูลในสถานศึกษา</p>
<p>1.8การจัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ต่อ)</p>	<p>1) จัดทำข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณและข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ในภาพรวม(ณ วันที่ 30 กันยายน) นับรวมตำแหน่งเกษียณ ตารางที่ 1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูฯ (ในสถานศึกษา) พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู) และครู อัตราจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน โดยแยกจำนวนตำแหน่งทั้งหมด จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง และจำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง ตารางที่ 2 จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ ตารางที่ 3 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะและเพศ</p>



รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
	<p>ข้อมูลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา            ตารางที่ 1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)แยกเป็นตำแหน่งทั้งหมดจำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง และจำนวนตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือน (ไม่มีคนครอง)            ตารางที่ 2 จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง            วิทยฐานะและเพศ ณ วันที่ 30 กันยายน และข้อมูลปัจจุบัน            8.3 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทุกตารางให้ถูกต้องตรงกันรายงาน สพฐ.  <b>ผลการดำเนินงาน</b>            ดำเนินการเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

## 2. การสรรหา, คัดเลือกบุคลากร และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
2.1การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566	<p>โรงเรียน บ้านสันกองได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและข้อมูลวิชาเอก</li> <li>2. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ</li> <li>3. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายส่งไปยัง สพท/สศศ. ของผู้ประสงค์ย้าย</li> </ol>

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
	<p>4. สพท./สศศ.ของผู้ขอย้ายตรวจสอบ รวบรวมคำร้องย้ายแล้วไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคะแนนย้าย</p> <p>6. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>7. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายส่งไปยัง สพท./สศศ.ของผู้ประสงค์ย้าย</p> <p>8. สพท./สศศ.ของผู้ขอย้ายตรวจสอบ รวบรวมคำร้องย้าย แล้วไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย</p> <p>9. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคะแนนย้าย</p> <p>10. สพท./สศศ.ที่รับย้ายส่งข้อมูลพื้นฐานของขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>11. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบ การย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนดเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ./ พิจารณา</p> <p>12. เสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติการย้าย</p> <p>13. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่ฯ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูได้รับการพิจารณาย้ายภายในเขตพื้นที่และย้ายไปต่างเขตพื้นที่ รวมทั้งหมดจำนวน ...0... ราย</p>

### 3. การพัฒนาบุคลากร

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
<p>3.1 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>โรงเรียนบ้านสันกอง ได้ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ดังนี้</p> <p>โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประชุมสัมพันธ์โครงการ</li> <li>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>1.3 ดำเนินการคัดเลือก</li> <li>1.4 ประกาศผล</li> <li>1.5 จัดพิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ</li> <li>1.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>---อยู่ระหว่างการดำเนินการ---</p> </li> <li>2. กิจกรรมการดำเนินงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> <li>1.3 ดำเนินการคัดเลือกตามจำนวนการจัดสรร</li> <li>1.4 ประกาศผล</li> <li>1.5 จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>1.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>---อยู่ระหว่างการดำเนินการ---</p> </li> </ol>

#### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

4.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566)

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)	<p>โรงเรียนบ้านสันกอง ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) ตามระเบียบกฎหมาย วิธีการและแนวทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตาม กฎก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562</li><li>2. แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)</li><li>3. โรงเรียนนับตัวจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริงในวันที่ 1 กันยายน 2564 โดยปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ข้อ 8 และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) พ.ศ. 2553 ข้อ 8</li></ol>

<p>1. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) (ต่อ)</p>	<p>4.แจ้งโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแจ้งให้โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564แจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และ หนังสือ สำนักงาน.ค.ศ. ที่ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562</p> <p>5 . โรงเรียน บ้านสันกองออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาการโอนเงินเดือนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>5.1 คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ</p> <p>5.2.คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>5.3.คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านสันกองดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.1 - คศ.3 ของรองผู้อำนวยการโรงเรียนและสายงานสอน</p> <p>6. โรงเรียนบ้านสันกองประกาศผลผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก รอบการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และติดประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบ</p>
--	---

	เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
--	--

4.2 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)	<p>โรงเรียนบ้านสันกอง ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ตามระเบียบกฎหมาย วิธีการและแนวทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตาม กฎก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562</li> <li>2. แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านสันกอง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)</li> <li>3. โรงเรียนนับตัวจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริงในวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562 ข้อ 8 และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค. (2) พ.ศ. 2553 ข้อ 8</li> </ol>

4.แจ้งโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาแจ้งให้โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 แจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และหนังสือสำนักงานก.ค.ศ. ที่ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562

5 . โรงเรียนบ้านสันกอง ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ

5.2.คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30ตุลาคม 2561และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

5.3คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านสันกองดำเนินการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินเดือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.1 - คศ.3 สายงานสอน

	<p>6. โรงเรียนบ้านสันกองประกาศผลผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมาก รอบการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และตีพิมพ์ประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
--	--

### 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

รายการ	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน
<p>5.1 โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566</p>	<p>1. กิจกรรมกิจกรรมการพัฒนาคู่มือช่วย พ.ศ.2566 ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>1.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>1.3 ดำเนินการอบรมพัฒนา</p> <p>1.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 2 ราย ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.เชียงราย เขต 3 ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>1.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>1.3 ดำเนินการอบรมพัฒนา</p> <p>1.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>---อยู่ระหว่างการดำเนินการ---</p>



<p>5.2 การคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>1. การคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1.1) แจกประชาสัมพันธ์การคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบถึงการคัดเลือกรางวัล</p> <p>1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกในระดับสถานศึกษา</p> <p>ในกรณีที่หน่วยงานที่ต้องดำเนินการคัดเลือกและส่งต่อไปในระดับต่อไป</p> <p>1.3) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก</p> <p>1.4) ประกาศผลการคัดเลือกในระดับสถานศึกษา</p> <p>1.5) แจกผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป (ระดับเขตพื้นที่)</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>---อยู่ระหว่างการดำเนินการ---</p>
------------------------------------	--

ภาคผนวก



1.3 อัตรากำลังบุคลากรที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
(ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร				หมายเหตุ
		รวม (คน)	แยกตามแหล่งงบประมาณ			
			เงินงบประมาณ (คน)		เงินนอกงบประมาณ (คน)	
			สพฐ.	แผนปฏิบัติการ		
1	พนักงานราชการ-ครูผู้สอน	-	-	-	13	
2	พนักงานราชการ-ครูพี่เลี้ยง	-	-	-	-	
3	เจ้าหน้าที่ธุรการอัตรา 15,000 บาท	1	1	-	-	
4	นักการภารโรง	1	1	-	-	
5	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น					13	

๒. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ...-..... ราย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน...-..... ราย การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ...-..... ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566..)

การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ...-... ราย

งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน.....ราย งานช่วยราชการ จำนวน....ราย

งานสรรหา เลือกรับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ...-...อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

2.1 งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566.)

ที่	ตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ/ พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่าง เขตพื้นที่		
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
3	ครู	-	-	-	-	-
4	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-

2.2 งานเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566.)

2.2.1 ตำแหน่ง ข้าราชการครู (ข้อมูล ณ วันที่.....)

ที่	การเปลี่ยนตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ/ พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่างเขต พื้นที่		
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-

2.2.2 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่.....)

ที่	การเปลี่ยนตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ / พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่าง เขตพื้นที่		
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-

2.2.3 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่.....)

ที่	การเปลี่ยนตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ นที่ กรณีปกติ /พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่างเขต พื้นที่		
1	รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-	-	-

2.3 การบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ข้อมูล ณ วันที่.. 31 กรกฎาคม 2566.)

การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู		รวม	หมายเหตุ
บัญชี กศจ. เชียงราย/กศจ. อื่น	ที่นักเรียนทุน		
-	-	-	-

2.4 การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566.)

การลาออกจากราชการครู			รวม	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ข้าราชการครู	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาน ศึกษา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา		
-	-	-	-	-

2.5 งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566.)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม			รวม	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
2	-	-	2	-

## 2.6 งานช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	การขอช่วยราชการ		รวม	หมายเหตุ
		ภายในเขต พื้นที่การศึกษา	ต่างเขต พื้นที่การศึกษา		
1	ข้าราชการครู	-	-	-	
2	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	-	-	-	

## 2.7 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

- ไม่มีการสรรหา

## 3. การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบ้านสันกอง ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีมาตรฐาน  
จรรยาบรรณความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและมีจิตวิญญาณความเป็นมืออาชีพโรงเรียนบ้านสันกอง  
จึงได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566 ดังนี้

(สำเนาโครงการพัฒนางานบุคคลของสถานศึกษา)



ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ประเภทโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ :  งานวิชาการ  งานบริหารบุคคล  งานบริหารงบประมาณ

งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ รมิดา นามสกุล จาวรรณะ โทรศัพท์ 0848053244

วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดซื้อ

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผน ต่างๆ

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2.ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2568 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)
- 3.แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง
- 4.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 5.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 - 2570
- 6.แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

ทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ

ที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการ สพป.เชียงราย เขต 3

กลยุทธ์ที่ 4

ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



## สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4

ส่งเสริม สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### รายละเอียดโครงการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพครูผู้สอน เป็นการวางรากฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็ก ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ ทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา และสามารถจัดประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก มีความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล มีการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดประสบการณ์ จัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง ครูมีวุฒิและมีความรู้ความสามารถในด้านการศึกษา สามารถจัดหาสารนิเทศและนำมาไตร่ตรองเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็กไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม สถานศึกษาจึงจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาครู เพื่อให้ให้ครูสามารถปฏิบัติงานให้สนองเจตนารมณ์ตามหลักสูตรการศึกษาต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

#### 3. เป้าหมาย

##### 3.1 ผลผลิต (Out puts)

3.1.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

- 3.1.2. ครูจัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3.1.3. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก
- 3.1.4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล
- 3.1.5. ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

### 3.2 ผลลัพธ์ (outcome)

- 3.2.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย
- 3.2.2. ครูได้จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3.2.3. ครูและผู้บริหารมีการจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก
- 3.1.4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ
- 3.2.5. ครูได้จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- 4.1. เจริญปริมาณ
  - 4.1.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย
  - 4.1.2. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
  - 4.1.3. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนและผู้บริหารมีการจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก
  - 4.1.4. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ
  - 4.1.5. ครูโรงเรียนบ้านสันกองทุกคนได้จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

## 4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

4.2.2. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.2.3. ครูโรงเรียนบ้านสันกองและผู้บริหารมีการจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก

4.1.4. ครูโรงเรียนบ้านสันกองใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลให้สถานศึกษาทราบ

4.2.5. ครูโรงเรียนบ้านสันกองได้จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้าน และมีความรู้พื้นฐานสมวัย

## 6. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ครู ผู้บริหาร บุคลากร ในโรงเรียนอนุบาลบ้านสันกอง

## 7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูจัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรและสามารถจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล 2. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก 3. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผล 4. ครูทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ	1.การสังเกต 2.การนิเทศภายใน	1.แบบสังเกต 2.แบบนิเทศชั้นเรียน





## 11. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวรมิดา จาวรรณะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านสันกอง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐรตี สิทธิกัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนโรงเรียนบ้านสันกอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพันธิภา สร้างช้าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกอง

#### 4. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ /เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งได้ดำเนินการตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.8/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และได้กำหนดคู่มือการประเมินฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 1206.4/1100 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2553 โรงเรียนบ้านสันกอง ได้ ดำเนินการ ดังนี้

##### งานวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	เลขที่คำสั่ง	คำสั่งลงวันที่	จำนวน (ราย)
ครูชำนาญการ	-	-	-
ครูชำนาญการพิเศษ	-	-	-
ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-
รวมจำนวน			-

#### 5. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ครูเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อประเทศอย่างยิ่งเนื่องจากประเทศจะเจริญได้นั้นส่วนหนึ่งย่อมมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของครูในการปลูกฝังความรู้ความคิดและจิตใจให้แก่เยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเจริญให้แก่ประเทศชาติดังนั้นการพัฒนาคนจะดำเนินไปอย่างถูกต้องเพราะมีระบบการศึกษาที่ดีและระบบการศึกษาจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพก็เพราะมีครูที่มีคุณภาพสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่มีอิทธิพลและส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จคือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครูถ้าครูมีคุณภาพชีวิตที่ดีย่อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนบ้านสันกองตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพ โดยโรงเรียนบ้านสันกอง มีการดำเนินการ ดังนี้

สรุปการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566

รายละเอียด	จำนวน	
	เรื่อง	ราย
<b>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมและพัฒนา</b>		
1.1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1
1.2 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
1.3 ตำแหน่ง ครู	-	7
1.4 ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างทุกประเภท	-	-
<b>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและรางวัลอื่น ๆ</b>		
1.1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
1.2 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
1.3 ตำแหน่ง ครู	เครื่อง ราชย์ ฯลฯ	6
1.4 ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างทุกประเภท	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	14

**6. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....1.....ราย การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....-.....ราย การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน .....-.....ราย (ข้อมูล ณ วันที่...31 กรกฎาคม 2566...)

การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน.....-.....ราย งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน....2....ราย งานช่วยราชการ จำนวน.....-.....ราย ตามรายละเอียด ดังนี้



### 6.1 งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ /พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่าง เขตพื้นที่		
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
3	ข้าราชการครู	-	-	-	-	-
4	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)	-	-	-	-	-

### 6.2 งานเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### 6.2.1 ตำแหน่ง ข้าราชการครู (ข้อมูล ณ ... 31 กรกฎาคม 2566...)

ที่	ตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ/ พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่าง เขตพื้นที่		
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-

6.2.2 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ..... 31 กรกฎาคม 2566...)

ที่	ตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ/ พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่าง เขตพื้นที่		
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-

6.2.3 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ข้อมูล ณ .... 31 กรกฎาคม 2566....)

ที่	ตำแหน่ง	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
		ย้ายในเขตพื้นที่ กรณีปกติ/พิเศษ	รับย้ายต่าง เขตพื้นที่	ย้ายไปต่าง เขตพื้นที่		
1	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ	-	-	-	-	-

6.3 การบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ข้อมูล ณ ..... 31 กรกฎาคม 2566.....)

การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู		รวม	หมายเหตุ
บัญชี กศจ. เชียงราย/ กศจ. อื่น	ที่นักเรียนทุน		
-	-	-	-

6.4 การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การลาออกจากราชการ			รวม	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ข้าราชการครู	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
-	-	-	-	-

6.5 งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม			รวม	หมายเหตุ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
2	-	-	2	-

6.6 งานช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	การขอช่วยราชการ		รวม	หมายเหตุ
		ภายในเขตพื้นที่ ที่การศึกษา	ต่างเขตพื้นที่ การศึกษา		
1	ข้าราชการครู	-	-	-	-
2	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)	-	-	-	-

## 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

7.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันดับ ครูผู้ช่วย คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 จำนวน ...12.. ราย

ที่	ผลการประเมิน	อัตราร้อยละที่เลื่อนเงินเดือน	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
1. ข้าราชการสายงานการสอน				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	1	920
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	11	13,770
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
4	ระดับพอใช้	ร้อยละ 2.00-2.49	-	-
5	คุณสมบัติไม่ครบ บรรจุไม่ครบ 4 เดือน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	-	-
รวม				14,690
2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
รวม			-	-
รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งสิ้น				14,690
วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3.00 (บาท)				14,689.90
วงเงินเลื่อนเงินเดือนคงเหลือ				0.10

7.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันดับ คศ.4 และ คศ.5 จำนวน ...-... ราย

ที่	ผลการประเมิน	อัตราร้อยละที่เลื่อนเงินเดือน	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
<b>1. ข้าราชการสายงานการสอน</b>				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
4	ระดับพอใช้	ร้อยละ 2.00-2.49	-	-
5	คุณสมบัติไม่ครบ บรรจุไม่ครบ 4 เดือน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	-	-
<b>รวม</b>				
<b>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</b>				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
<b>รวม</b>			-	-
<b>รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งสิ้น</b>				-
<b>วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3.00 (บาท)</b>				-
<b>วงเงินเลื่อนเงินเดือนคงเหลือ</b>				-

7.2 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566)

7.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันดับ ครูผู้ช่วย คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 จำนวน ..... ราย

ที่	ผลการประเมิน	อัตราร้อยละที่เลื่อนเงินเดือน	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
<b>1. ข้าราชการสายงานการสอน</b>				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
4	ระดับพอใช้	ร้อยละ 2.00-2.49	-	-
5	คุณสมบัติไม่ครบ บรรจุไม่ครบ 4 เดือน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน		-
<b>รวม</b>			-	-
<b>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</b>				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
<b>รวม</b>			-	-
<b>รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งสิ้น</b>				-
<b>วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3.00 (บาท)</b>				-
<b>วงเงินเลื่อนเงินเดือนคงเหลือ</b>				-

7.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันดับ คศ.4 และ คศ.5 จำนวน ...-... ราย

ที่	ผลการประเมิน	อัตราร้อยละที่เลื่อนเงินเดือน	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
<b>1. ข้าราชการสายงานการสอน</b>				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
4	ระดับพอใช้	ร้อยละ 2.00-2.49	-	-
5	คุณสมบัติไม่ครบ บรรจุไม่ครบ 4 เดือน	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	-	-
<b>รวม</b>				
<b>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</b>				
1	ระดับดีเด่น	ร้อยละ 3.50-6.00	-	-
2	ระดับดีมาก	ร้อยละ 3.00-3.49	-	-
3	ระดับดี	ร้อยละ 2.50-2.99	-	-
<b>รวม</b>			-	-
<b>รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งสิ้น</b>				-
<b>วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ 3.00 (บาท)</b>				-
<b>วงเงินเลื่อนเงินเดือนคงเหลือ</b>				-

### 7.3 งานทะเบียนประวัติ

1. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 0 ราย
2. การเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 ราย
3. การขอหนังสือรับรองเงินเดือนและการทำงาน จำนวน 0 ราย
4. การขออนุญาตไปต่างประเทศ